

Programma van toetsing en afsluiting Schooljaar 2011 - 2012

# Kaderberoepsgericht 4 Dronten

Almere College

# **P T A**

Programma van Toetsing en Afsluiting

## **VMBO 3/4 - KBL**

**CURSUS 2011/2012**

*Almere College  
Educalaan 6-8  
8251 GC Dronten  
Postbus 117  
8250 AC Dronten  
telefoon (0321) 385050  
fax (0321) 385051*

# **INHOUD**

**Inleiding**

**Afkortingen**

**Het PTA**

**Het examen**

**Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE)**

**Schoolexamen, beoordeling en rapportage**

**De voortgang**

**De slaag-/zakregeling**

**Herkansingen bij het schoolexamen**

**Herkansingen bij het centraal examen**

**De 3-6 maatregel**

**Examenvrees**

**Tips en regels voor het centraal examen**

**Onregelmatigheden bij school- en centraal examen**

**Stofomschrijving programma van toetsing**

**Vak-PTA's**

# INLEIDING

Na de eerste twee jaren op het Almere College (de basisvorming) zit je nu in klas 3 of 4 van het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO).

Je hebt aan het eind van de tweede klas een keuze gemaakt voor een bepaalde afdeling: Zorg en Welzijn, Bouwtechniek, Metaaltechniek of Handel en Administratie.

In leerjaar 3 krijg je een paar nieuwe vakken en vaak ook andere docenten. Dat is best even wennen!

Wij zullen er alles aan doen om je thuis te laten voelen in het VMBO. Natuurlijk heb jij daar zelf ook een belangrijke taak in.

De twee VMBO bovenbouwjaren zijn verdeeld in 5 perioden van elk ongeveer 13 weken. Aan het eind van zo'n periode krijg je een rapport.

Leerjaar 3 kent drie perioden en in leerjaar 4 moet je er nog twee doorlopen.

Aan het eind van de 5 perioden heb je je schoolexamen (SE) afgerond; daarna komt het centraal eindexamen (CE).

Het eindcijfer van het schoolexamen en het behaalde resultaat op het centraal examen bepalen (volgens een bepaalde formule) het eindcijfer op je cijferlijst.

In dit boekje, het PTA, wordt heel veel uitgelegd over toetsen, cijfers, wanneer je geslaagd bent, regels en de gang van zaken bij het schoolexamen en bij het centraal examen. Ook kun je, achterin, per vak zien wat er van je wordt verwacht en hoe zwaar de toetsen tellen.

Lees ook het hoofdstukje: "Onregelmatigheden" heel goed door.

Kortom, dit is een document om aandachtig te lezen en te bewaren!

Samen zullen we er voor zorgen dat je een goede periode hebt in de VMBO bovenbouw!

*Jij hebt daar zelf de grootste bijdrage in.  
Wij zullen je zo veel mogelijk helpen en  
van thuis uit mag je natuurlijk ook steun verwachten.*

Veel succes!

VMBO team  
Almere College Dronten

## AFKORTINGEN

Vz Verzorging  
Bt Bouwtechniek  
Mt Metaaltechniek  
HAD Handel en Administratie

TL Theoretische leerweg  
KBL Kader Beroepsgerichte Leerweg  
BBL Basis Beroepsgerichte Leerweg

ne Nederlands  
en Engels  
wi Wiskunde  
ec Economie  
ma 1 Maatschappijleer 1 (verplicht in alle sectoren)  
ma 2 Maatschappijleer 2 (keuzevak in de afdeling verzorging)  
kv 1 Kunstvakken 1 (verplicht theorievak over kunsttuitingen)  
lo Lichamelijke opvoeding  
me Mentoruur (geen examenvak)  
AEL Arbeid Ervarings Leren (stage in klas 3)

CE Centraal examen (landelijk examen in mei van het examenjaar)  
CSPE Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (praktisch en theoretisch gedeelte van het centraal examen van het beroepsgerichte vak)  
SE Schoolexamen (door de school verzorgd examen)  
M/S Mondelinge/schriftelijke toets voor het schoolexamen  
P Praktische opdracht of praktijkopdracht voor het schoolexamen  
H Handelingsdeel als onderdeel van het schoolexamen; kan bestaan uit verschillende handelingsopdrachten

## HET PTA

In dit **Programma van Toetsing en Afsluiting** is duidelijk aangegeven welke toetsen en opdrachten je dit jaar moet maken. Je kunt deze informatie terugvinden in het tweede deel van dit document, bij het hoofdstuk “vak-PTA's” (zie bladzijden 18 t/m 46).

Je krijgt in het 3e leerjaar drie cijferrapporten. Na het derde rapport beoordelen je docenten of je SE-resultaten tot dan toe voldoende zijn om door te kunnen stromen naar klas 4. We kijken dan natuurlijk naar je kansen om te slagen. In het 4<sup>e</sup> leerjaar rond je het schoolexamen af en bereid je je voor op het CSPE en het CE.

Zoals we al gezegd hebben: wanneer je in de 3<sup>e</sup> klas zit, dan begint je schoolexamen. Dit schoolexamen loopt door in de 4<sup>e</sup> klas.

Dit boekje is tegelijkertijd het examenreglement. Je kunt er in lezen hoe een aantal zaken rondom het examen is geregeld, wanneer je geslaagd bent, wat er gebeurt als er bepaalde zaken niet goed gaan (onregelmatigheden), of er herkansingsmogelijkheden zijn, enzovoort.

Voor de gang van zaken rondom het examen is een paar mensen extra verantwoordelijk.

De voorzitter van het examen is de heer drs. P.W.L. Delsing, rector.

De examencommissie bestaat uit de heer drs. P.W.L. Delsing (rector), mevrouw ing.G.E.J.Klink (afdelingsleider VMBO bovenbouw) en de heer M. J. P. A. van Baaden (examensecretaris).

De examensecretaris, de heer M. J. P. A. van Baaden, is de contactpersoon van de examencommissie.

# HET EXAMEN

Het **schoolexamen**: voor de vakken maatschappijleer 1, kv 1 en lichamelijke opvoeding is er alleen een schoolexamen (SE). De school mag dus eigenlijk zelf bepalen hoe het examen er voor deze vakken uit ziet.

Het **centraal examen**: voor de andere vakken (zoals Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en economie) is er naast het SE ook een centraal examen. Dit examen (CE) vindt plaats aan het eind van leerjaar 4 en wordt landelijk afgenomen. Het CE bestaat uit schriftelijke vragen en opdrachten.

Het **centraal schriftelijk en praktisch examen**: In de vierde klas doen alle leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) óók een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Dit examen is eigenlijk een praktische en theoretische opdracht: er wordt gekeken hoe je met je opdracht bezig bent (het proces) en natuurlijk ook naar het uiteindelijke resultaat van jouw opdracht (het product). Een examiner gaat jouw examen beoordelen volgens bepaalde beoordelingscriteria (zaken waar hij op moet letten). Naast de examiner is er nog iemand, een gecommiteerde, die de examiner helpt bij het beoordelen van jouw examen.

Tijdens het SE (schoolexamen) gaan wij op een aantal manieren toetsen:

**-mondelijke of schriftelijke toets** (vragen op papier of mondeling). Je kunt hier verderop in dit boekje meer informatie over terugvinden bij het hoofdstuk "Stofomschrijving programma van toetsing". Aan de weging 1, 2 of 3 kun je zien hoe zwaar deze toetsen meetellen voor het SE.

We proberen de schriftelijke toetsen zoveel mogelijk te spreiden zodat het meer uitzondering dan regel is dat leerlingen meer dan één toets op een dag hebben. De gewogen cijfers voor alle toetsen tellen mee voor je rapport. Óók tellen ze mee op de eindlijst van je schoolexamen.

**-praktische opdrachten**. Hier gaat het om je vaardigheden (wat doe je?), maar ook om kennis en inzicht (hoe doe je het?). We onderscheiden kleine en grote praktische opdrachten.  
*Klein: Je gaat bijvoorbeeld een enquête houden en je moet aan anderen laten zien hoe je dat hebt gedaan en wat er uit gekomen is. Dat kan schriftelijk (verslag, poster, folder) en/of mondeling (bijvoorbeeld in een spreekbeurt m.b.v. een PowerPoint presentatie).*

*Groot: volgens de regels moet iedereen twee grote praktische opdrachten maken, waaraan elk 10 uur gewerkt dient te zijn. In de 3e klas is een praktische opdracht "de stage Arbeid Ervarings Leren (AEL) en de presentatie daarvan".*

In ieder geval moet er bij de beroepsgerichte vakken één praktische opdracht gedaan worden. Van te voren krijg je te horen op welke onderdelen van de praktische opdracht er gelet gaat worden. De praktische opdrachten worden ook genoemd in het hoofdstuk "Stofomschrijving programma van toetsing". De cijfers die je voor je praktische opdrachten behaald hebt, tellen mee voor je rapporten en ook voor de eindlijst van je SE.

**-handelingsopdrachten**. Bij deze opdrachten gaat het erom dat je aan een bepaalde activiteit hebt meegedaan (bijvoorbeeld: museumbezoek, een opstel schrijven, enz.).

Handelingsopdrachten kunnen bij verschillende vakken voorkomen. Je moet deze opdrachten "voldoende of goed" maken. Bij de beoordeling wordt er vooral op gelet of je goed je best hebt gedaan.

Een speciale handelingsopdracht is "Loopbaan Oriëntatie". Dit is een doorlopende opdracht die vooral in het mentoraat aan bod komt.

In vervolg op PSO in klas 2 volg je in leerjaar 3 een korte stage bij een bedrijf of instelling. In klas 4 ga je langdurig op stage (1 dag per week gedurende 10 of meer weken).

**-praktijkopdrachten**. Bij de beroepsgerichte vakken: bijvoorbeeld *een werkstuk solderen of lassen bij metaaltechniek*

**-diagnostische toetsen**. Deze toetsen geven jou zelf informatie: moet ik nog wat harder leren voor dat vak; gaat het goed; moet ik de docent nog eens wat vragen over een bepaald gedeelte dat ik nog niet zo goed begrijp. Je krijgt geen cijfer voor een diagnostische toets.

Alle toetsen kunnen een rol spelen bij de besprekingen voor de overgang van de 3<sup>e</sup> naar 4<sup>e</sup> klas.

Wanneer je een onderdeel van het SE klaar hebt en je docent jou een beoordeling voor dit onderdeel heeft gegeven, dan krijg je je werk nog even terug om het in te zien. De docent bewaart jouw werk in ieder geval tot er een definitief cijfer (of een andere beoordeling) is gegeven. Ben je het **niet** eens met het cijfer, of met de beoordeling, dan kun je tot één week nadat je de toets of opdracht hebt teruggekregen bezwaar maken bij de afdelingsleider. Dit bezwaar moet je schriftelijk indienen bij de afdelingsleider. Ben je te laat, dan blijft het cijfer of de beoordeling staan!

Het tweede rapport van de 4<sup>e</sup> klas (periode 5) is een overzichtslijst van eindscores van het schoolexamen. De eindscores dienen door je te worden gecontroleerd aan de hand van je eigen cijferadministratie. Vervolgens teken je voor akkoord. De eindscores liggen dan definitief vast en worden verzonden naar de onderwijsinspectie.

## CENTRAAL SCHRIFTELIJK EN PRAKTISCH EXAMEN (CSPE)

Het examen voor het beroepsgerichte vak voor de KBL-leerlingen kent een praktisch/theoretisch (CSPE) examen. In het CSPE worden de praktische vaardigheden en de bijbehorende vaktheorie, in onderlinge samenhang, getoetst.

De leerlingen hebben in de diverse afdelingen (Zorg en Welzijn, Bouwtechniek, Metaaltechniek en Handel en Administratie) heel veel praktische vaardigheden opgedaan. Door de praktijk en de theorie in één examen te koppelen, zien de leerlingen veel meer de samenhang tussen hetgeen op papier (of digitaal) wordt aangeboden en wat ze in praktijkopdrachten moeten uitvoeren. Er komt ook een eindcijfer dat wordt gemiddeld met het SE-cijfer voor het beroepsgerichte vak (CSPE telt één keer en het SE telt één keer mee).

Herkansing is mogelijk door of het gehele CSPE over te laten doen of delen daarvan. **Let op! Bij het herkansen van het CSPE, of delen daarvan, telt het laatst behaalde cijfer!**

## SCHOOLEXAMEN, BEOORDELING EN RAPPORTAGE

De cijfers die je in klas 3 hebt behaald, tellen mee in je schoolexamencijfer. Hoe? Dat leggen we hieronder uit. We werken met inclusiefcijfers. Dat betekent dat je niet na elk rapport opnieuw begint met een nieuwe cijferreeks, maar dat alle behaalde cijfers door blijven tellen tot en met het 5<sup>e</sup> rapport.

Het derde en vierde leerjaar samen bestaan uit vijf **perioden**; drie in klas 3 en twee in klas 4. Voor elk vak bouw je in de loop van deze vijf perioden een SE-score op. Aan het eind van elke periode krijg je een rapport. Dat rapport geeft per vak de stand van zaken van dat moment weer. Bij de meeste vakken doen we dat in de vorm van een cijfer en bij de vakken kv 1 en lichamelijke opvoeding in de vorm van een beoordeling *voldoende* of *goed*. Het rapport wordt pas aan je uitgereikt als je alle vakken hebt afgerond.

Alle toetsen die je in de 3<sup>e</sup> en de 4<sup>e</sup> klas maakt, tellen mee voor het SE. Je weet van tevoren ook

hoe de cijfers meetellen (de weging) in het schoolexamencijfer (SE-cijfer). Je kunt hier meer over lezen in het tweede gedeelte van dit boekje: de vak-PTA's. In het vak-PTA kun je het belang van een toets aflezen in de laatste kolom "weging" (hoe vaak iets mee telt).

Een docent kan ook een aantal kleine toetsjes laten maken die samen tellen voor één schoolexamencijfer.

De cijfers op het rapport worden afgerond op één decimaal (één cijfer achter de komma).

Aan het eind van het schoolexamen (SE) in de 4e klas worden de totaalscores van het schoolexamen afgerond op één decimaal: dus een 6,45 wordt een 6,5. De totaalscore is het gewogen gemiddelde van alle toetsen. Let op: de eindscore van maatschappijleer 1 staat al aan het einde van het 3e leerjaar vast. Dus, met een 7 voor dit vak heb je je eerste compensatiepunt voor het examen al te pakken (**zie de slaag- en zakregeling**)!

Voor alle vakken behalve voor de vakken maatschappijleer 1, kv 1 en lichamelijke opvoeding, moet je behalve een schoolexamen (SE) ook een centraal examen (CE) doen.

Voor het bepalen van het eindcijfer wordt je SE-score één keer geteld en je CE-score één keer. Dit getal deel je door twee waarna je vervolgens je eindexamencijfer hebt op 2 decimalen. Let nu op! Dit cijfer wordt eerst afgekapt en daarna afgerond op een heel cijfer. Een voorbeeld: SE 6,4 en CE

$$6,9 = 6,4 + 6,9 = 13,3$$

$$13,3 : 2 = 6,65 = 6,7 = 7.$$

## DE VOORTGANG

Het klassenteam vergadert over elk rapport. Er wordt gekeken of je voldoende voortgang boekt. Per slot van rekening moet na de vijfde periode (de 4<sup>e</sup> klas) het schoolexamen zijn afgerond. Dan begint het centraal examen.

Bij het beoordelen van jouw voortgang kijken we naar de slaag-/zakregeling (zie hoofdstuk "De slaag-/zakregeling").

Vooraf na de derde periode staan we uitgebreid stil bij de vraag of je voortgang voldoende is om over te gaan naar het vierde leerjaar.

Dus kijken we of:

je geslaagd zou zijn voor de door jou gekozen vakkenpakket Dat zijn Nederlands, Engels, twee sectorvakken, het beroepsgerichte vak en maatschappijleer 1. (Het beroepsgerichte vak telt in de slaag-/zakregeling voor twee vakken);

je voor kv 1 en lichamelijke opvoeding *goed of voldoende* staat.

Wanneer je voortgang onvoldoende is, dan kan de vakdocent je een extra taak geven. Hierbij krijg je ook de termijn te horen waarbinnen de taak ingeleverd moet zijn.

## DE SLAAG-/ZAKREGELING

Voordat het centraal examen (CE) begint, dien je klaar te zijn met je schoolexamen (SE). **Je dient uiterlijk 13 april klaar te zijn met je SE!** Dus, al je SE-werk dient voor die tijd gemaakt, ingeleverd en voldoende beoordeeld te zijn.

Dat betekent:

bij elk vak (behalve bij kv 1 en lichamelijke opvoeding) moeten de mondelinge of schriftelijke en de eventuele praktische opdrachten klaar en beoordeeld zijn (bijvoorbeeld met een cijfer) de handlingsdelen moeten "tenminste voldoende" zijn afgerond de beoordeling van kv 1 en lichamelijke opvoeding moet voldoende of goed zijn

**Als je CE is afgerond en de examens zijn nagekeken, dan geldt de volgende slaag-/zakregeling:**

Je bent **geslaagd** als je voldoet aan de onderstaande eisen:

Het gemiddeld centraal examencijfer (behalve CE-cijfers) van alle vakken tezamen tenminste een 5,5 of hoger is (In de berekening wordt gebruik gemaakt van het onafgeronde cijfer)

één vijf hebt en verder voldoende;

één vier hebt en verder allemaal voldoende waaronder in ieder geval één zeven (7) of hoger twee keer een vijf hebt. De andere cijfers moeten voldoende zijn en één van de voldoende moet in ieder geval een zeven (7) of hoger zijn.

**Belangrijk!**

-het cijfer van het beroepsgerichte programma telt voor twee vakken mee! (dus let op: met een 5 voor dit vak moet je al compensatie hebben om te kunnen slagen)

-maatschappijleer 1 telt óók bij de cijfervakken mee (het is dus belangrijk om dit vak in het 3<sup>e</sup> leerjaar af te sluiten met minimaal een 6 en liever een hoger cijfer om alvast een compensatiecijfer te hebben voor je eindlijst!)

daarnaast moeten de vakken:

-kv 1 voldoende of goed zijn

-lichamelijke opvoeding voldoende of goed zijn

Voldoe je niet aan de slagingsnorm, dan mag je in het tweede tijdvak van het centraal examen (CE) een herkansing doen in een beroepsgerichte vak en een algemeen vak.

## HERKANSINGEN BIJ HET SCHOOLEXAMEN

Je kunt alleen maar schriftelijke toetsen herkansen!

Per periode mag je één toets herkansen. Even rekenen: de 3<sup>e</sup> en de 4<sup>e</sup> klas samen tellen 5 perioden dus je mag  $5 \times 1 = 5$  herkansingen doen.

Je hoeft niet te herkansen, het mag (het is geen plicht maar recht).

Je mag een herkansing gebruiken om bijvoorbeeld van een onvoldoende een voldoende te maken.

Je mag ook een voldoende cijfer herkansen om een nog beter cijfer te halen.

Het hoogste cijfer telt.

Wil (of hoeft) je niet te herkansen, dan verspeel je de herkansingen voor die periode. Je kunt ze niet opsparen voor een volgende periode.

Soms kun je voor een bepaald vak helemaal niet herkansen omdat de vakdocent bepaald heeft dat een herkansing niet nodig is. De stof die je hebt moeten leren, komt later opnieuw aan de orde. Je hebt dan weer een kans. In het volgende hoofdstuk en bij de vak-PTA's kun je zien of je een toets wel of niet kunt herkansen.

## HERKANSINGEN BIJ HET CENTRAAL EXAMEN

1. Iedereen die het eindexamen of deeleindexamen heeft afgelegd heeft het recht opnieuw of alsnog deel te nemen aan het centraal examen 2e tijdvak.

Als je van het recht op herkansing gebruik wilt maken, bepaal je aan de hand van de behaalde cijfers - bij voorkeur na overleg met je mentor en/of de vakdocent en eventueel in overleg met je ouder(s)/verzorger(s) - voor welk vak je een herkansing aanvraagt.

Je levert een formulier met het schriftelijk verzoek tot herkansing in op een door de examensecretaris aangegeven dag en tijdstip en vermeldt het vak waarin herkansing zal plaatsvinden.

Wanneer je minderjarig bent (onder de 18 jaar), dan dient óók een van je ouders/verzorgers het formulier te ondertekenen.

Wanneer je in het eerste tijdvak gedeeltelijk aan het examen hebt deelgenomen en je in het tweede tijdvak je examen volledig hebt afgerond, word je - indien je van het recht op herkansing gebruik wilt maken - verwezen naar de staatsexamencommissie (derde tijdvak). Die mogelijkheid is er óók als je na het eerste tijdvak recht had op herkansing, maar in het tweede tijdvak om een geldige reden afwezig was.

2. Herkansing is alleen mogelijk voor het CE. Dit geldt óók voor het beroepsgerichte vak (CSPE). Als je een herkansing aanvraagt, is de uitslag (geslaagd/gezakt) een voorlopige uitslag.

3. Wanneer je niet op tijd (zie 1) een herkansing hebt aangevraagd, is de voorlopige uitslag definitief.

4. De herkansing voor een schriftelijk examen gaat op dezelfde manier als bij het normale schriftelijke examen. Het hoogste cijfer van de cijfers die behaald zijn bij de herkansing en bij het eerder afgelegde schriftelijk examen, geldt als definitief cijfer voor het schriftelijk examen.

**Let op! Bij het CSPE, of delen ervan, telt het laatst behaalde cijfer!**

5. Ongeveer 1 week na de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan jou meegedeeld.

6. De keuze voor het deelnemen aan de herkansing is definitief en kan niet teruggedraaid worden.

## **DE 3-6 MAATREGEL**

Dit is een belangrijke regel!

Natuurlijk gaan we er van uit dat je op tijd leert en dat je ook je werk op tijd klaar hebt. De docent maakt daar met jou afspraken over. Houd je je niet aan die afspraken en lever je een praktische opdracht te laat in, dan gebeurt er het volgende:

Wanneer je te laat bent en je er geen goede reden voor hebt, dan krijg je in ieder geval een 3! De docent bepaalt op het een geldige reden is.

Bij een geldige reden krijg je nog een week de tijd om je werk in te leveren. Daarbij ligt het initiatief dus bij jou en niet bij de docent! Het maximale cijfer is dan een 6.

Je moet in ieder geval zorgen dat je je werk altijd inlevert. Doe je dat niet of veel te weinig binnen de afgesproken termijn, dan kun je een nog lager cijfer dan de 3 krijgen. Het zou immers niet eerlijk zijn dat leerlingen die op tijd hun werk hebben ingeleverd, maar het slecht gedaan hebben, bijvoorbeeld een 2 krijgen terwijl jij niets inlevert en een 3 krijgt!

De rector kan ook een andere maatregel nemen (zie hoofdstuk "Onregelmatigheden"). Als een docent de 3 - 6 maatregel neemt, dan wordt de afdelingsleider ook op de hoogte gebracht.

## **EXAMENVREES**

Bij sommige kandidaten loopt de spanning zo hoog op, dat zij daardoor minder presteren. Voor hen wordt een examenvreestraining georganiseerd (vierde leerjaar).

## **TIPS EN REGELS VOOR HET CENTRAAL EXAMEN**

Ruim voordat het Centraal Examen plaatsvindt, krijg je hierover meer informatie (oefenen digitaal examen e.d.).

## ONREGELMATIGHEDEN

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan kan de rector - op voordracht van de examencommissie - maatregelen nemen.

Onregelmatigheden zijn bijvoorbeeld:

- te laat komen voor een onderdeel van het schoolexamen;
- het overschrijden van tijdslimieten bij (onderdelen van) het profielwerkstuk/ praktische opdrachten/handelingsdelen;
- zonder geldige reden afwezig zijn bij een onderdeel van het schoolexamen;
- het zonder toestemming van de docent en/of zonder bronvermelding werk(stukken) voor het schoolexamen kopiëren van andere personen of van het internet;
- het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen;
- het plegen van fraude bij een onderdeel van het schoolexamen, etc.

2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid - al dan niet in combinatie met elkaar genomen - kunnen bijvoorbeeld zijn:

- a. een schriftelijke berisping
- b. een korting op de behaalde score voor de betreffende toets
- c. het toekennen van het cijfer 1 voor de betreffende toets
- d. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen
- e. het ontzeggen van deelname aan een herkansing
- f. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen
- g. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, dan legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de onderwijsinspectie.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de namens het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep. Het beroep dient binnen 3 x 24 uur nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep te worden ingediend. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de rector, de voorzitter van het College van Bestuur en aan de onderwijsinspectie.

De examencommissie bestaat uit de heer drs. P.W.L. Delsing (rector), mevrouw ing. G.E.J. Klink (afdelingsleider VMBO Bovenbouw) en de heer M.J.P.A. van Baaden (examensecretaris). De voorzitter van het examen is de heer drs. P.W.L. Delsing, rector. De examensecretaris, de heer M.J.P.A. van Baaden, is de contactpersoon van de examencommissie.

## COMMISSIE VAN BEROEP

Het kan voorkomen dat je het niet eens bent met de uitslag van je schoolexamen (SE). Is dit het geval, dan ga je in gesprek met de docent. Mocht dit gesprek een niet voor alle partijen bevredigende uitkomst hebben, dan ga je in gesprek met de afdelingsleider. Deze handelt namens de examencommissie. Mocht ook na het gesprek met de afdelingsleider het gevoel bestaan dat je onrechtvaardig behandeld wordt, dan is er de mogelijkheid om in beroep te gaan. Er moet dan wel iets bijzonders aan de hand zijn! In beroep gaan moet dan wel binnen 3 x 24 uur na de uitslag van het SE en het dient schriftelijk te gebeuren. Je wordt geacht de betreffende vakdocent en de afdelingsleider ook van deze stap op de hoogte te brengen. Het beroep dient naar de Commissie van Beroep te worden gestuurd. De Commissie van Beroep nodigt jou, de docent en de afdelingsleider uit om te horen wat er aan de hand is. Nadat het beroep door jou naar de Commissie

van Beroep is gestuurd, heeft de commissie nog 3 x 24 uur de tijd om een beslissing te nemen. Als men het in de commissie niet helemaal eens is, wordt er schriftelijk gestemd. De meeste stemmen gelden (de stemming is geheim). De beslissing van de commissie wordt direct, schriftelijk, aan de leerling, de docent, de afdelingsleider en aan de rector bekend gemaakt.

De Commissie van Beroep bestaat uit een drietal onafhankelijke leden die onder leiding staan van de heer J.D. Speelman, voorzitter van het College van Bestuur van het Almere College. Brieven dienen als volgt te worden geadresseerd:

De heer J.D. Speelman (voorzitter van het College van Bestuur)

Betreft: Commissie van Beroep

Postbus 1

8260 AA KAMPEN

# STOFOMSCHRIJVING PROGRAMMA VAN TOETSING

Dit is weer een belangrijk hoofdstuk. We laten je zien wat we voor elk vak gaan doen (leren en/of maken) en wat er getoetst wordt.

Pak de volgende pagina er eens bij. Je ziet bovenaan staan: leerweg, sector, vak en leerjaar. Daaronder staat in de eerste kolom:

*Rapportperiode* We hadden al gezegd dat de derde klas uit 3 perioden van elk ongeveer 13 weken bestaat. In klas 4 zijn er nog 2 perioden.

*Naam toets* De naam van de toets hangt een beetje af van het boek of de methode die de docent gebruikt

*Wat moet ik doen?* Hier geeft de docent aan wat hij van jou verwacht. In de lessen wordt daar natuurlijk meer over verteld.

*Soort toets (SMPH)* Op welke manier neemt de docent een toets af?

**S**=schriftelijk, **M**=mondeling, **P**= een praktische opdracht en **H**= handelingsdeel.

Je krijgt voor een toets een cijfer dat meetelt voor het schoolexamen (SE). Een handelingsdeel bestaat ook vaak uit praktisch werk, je moet iets doen of uitvoeren. Daarvoor krijg je geen cijfer, maar het wordt wél gecontroleerd. Je moet het “naar behoren” hebben gedaan.

*Herkansbaar* Je moet in ieder geval met de docent overleggen of het zin heeft te herkansen. Soms krijg je de stof nog een keer en dan is het misschien niet nodig te herkansen. Je kunt in deze kolom (rij) zien dat je veel mag herkansen. Maar je weet dat je goed moet bedenken wat je doet omdat je per periode één herkansingsmogelijkheid hebt (zie hoofdstuk “Herkansingsregeling”)!

Soms zie je staan: **n.v.t.**, dat betekent dat het bijvoorbeeld bij lichamelijke opvoeding niet aan de orde is dat je een herkansing krijgt voor hardlopen, springen, softbal en lopen.

*Weging* Dit is even ingewikkeld. Bij veel vakken is de stof verdeeld over twee jaar (3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> klas). Soms heb je een vak alleen maar in de derde klas. Bij een vak waar je veel uren voor hebt, zul je ook meer toetsen krijgen. Hoe belangrijk een toets is ten opzichte van andere toetsen wordt uitgedrukt in de “weging” bijvoorbeeld 1, 2 of 3. Het cijfer telt dan bijvoorbeeld 1, 2 of 3 keer mee in je eindcijfer.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kaderberoepsgericht 4 Dronten

Vak: Nederlandse taal

## Inleiding

### Toetsen

SE	periode	type	duur	herkansing	weging	omschrijving
REP	4			p	3	Repetitie
REP	4			p	3	Repetitie
SO	4			..	3	Kijk-/luistervaardigheid
SO	4			..	3	Woordenschattraining
SO	4			..	3	Leesvaardigheid
SO	4			..	3	Schrijfvaardigheid
MO	4			..	3	Spreekvaardigheid
SO	4			..	3	Algemene taalvaardigheid
HD	4			..	0	Fictiedossier
REP	5			p	3	Repetitie
REP	5			p	3	Repetitie
SO	5			..	3	Kijk-/luistervaardigheid
SO	5			..	3	Woordenschattraining
SO	5			..	3	Leesvaardigheid
SO	5			..	3	Schrijfvaardigheid
MO	5			..	3	Spreekvaardigheid
SO	5			..	3	Algemene taalvaardigheid
HD	5			..	0	Fictiedossier

## Schoolexamens

### Herkansing

PO=Praktischeopdracht  
HD=Handelingsdeel  
TO=Toetsopdracht

S=Schriftelijk  
M=Mondeling

C=Cijfer  
B=Beoordeling

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kaderberoepsgericht 4 Dronten

Vak: Engelse taal

## Inleiding

### Toetsen

SE	periode	type	duur	herkansing	weging	omschrijving
SO	4			..	2	Schrijven
SO	4			..	2	Schrijven
SO	4			..	2	Schrijven
SO	4			..	2	Schrijven
SO	4			..	2	Schrijven
SO	4			..	2	Schrijven
REP	4			b	3	Schrijven
REP	4			..	3	Schrijven
SO	4			..	3	Schrijven Brief, kaart, e-mail
MO	4			..	3	Presentatie
SO	4			..	3	Luisteren
HD	4			..	0	Mediadossier
SO	5			..	2	Schrijven
SO	5			..	2	Schrijven
SO	5			..	2	Schrijven
REP	5			..	3	Schrijven
REP	5			b	3	Schrijven
SO	5			..	3	Luisteren
MO	5			..	5	Taaldorp
SO	5			..	2	Schrijven
HD	5			..	0	Mediadossier

## Schoolexamens

### Herkansing

PO=Praktischeopdracht  
HD=Handelingsdeel  
TO=Toetsopdracht

S=Schriftelijk  
M=Mondeling

C=Cijfer  
B=Beoordeling

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kaderberoepsgericht 4 Dronten

Vak: wiskunde

## Inleiding

### Toetsen

SE	periode	type	duur	herkansing	weging	omschrijving
SO	4			..	2	Rekenen
SO	4			..	2	Verbanden
SO	4			..	2	Goniometrie
SO	5			..	2	Verbanden 2
SO	5			p	2	Rekenen
SO	5			p	2	Verbanden
SO	5			p	2	Statistiek

## Schoolexamens

### Herkansing

PO=Praktischeopdracht  
HD=Handelingsdeel  
TO=Toetsopdracht

S=Schriftelijk  
M=Mondeling

C=Cijfer  
B=Beoordeling

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kaderberoepsgericht 4 Dronten

Vak: natuur- en scheikunde I

## Inleiding

### Toetsen

SE	periode	type	duur	herkansing	weging	omschrijving
SO	4			p	1	Boek 3 - 4 hoofdstuk 2 & 3
SO	4			..	1	Boek 3 - 4 hoofdstuk 4 & 5
SO	4			..	1	Boek 3 - 4 hoofdstuk 6
SO	5			..	1	Boek 4 hoofdstuk 1
SO	5			p	2	Boek 4 hoofdstuk 2 & 3
SO	5			..	2	Boek 4 hoofdstuk 4 & 5
SO	5			..	1	Overhoringen klas 4
PO	5			..	1	Practicumtoets

## Schoolexamens

### Herkansing

PO=Praktischeopdracht  
HD=Handelingsdeel  
TO=Toetsopdracht

S=Schriftelijk  
M=Mondeling

C=Cijfer  
B=Beoordeling

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kaderberoepsgericht 4 Dronten

Vak: biologie

## Inleiding

### Toetsen

SE	periode	type	duur	herkansing	weging	omschrijving
SO	4			..	3	stofwisseling
SO	4			p	3	planten
SO	4			..	3	ecologie
SO	4			..	3	mens en milieu
SO	4			..	3	voeding en vertering
HD	4			..	3	ict, practica, verslagen
SO	4			..	1	kennen deel v/e thema
SO	4			..	1	kennen deel v/e thema
SO	4			..	1	kennen deel v/e thema
SO	4			..	1	kennen deel v/e thema
SO	5			..	3	gaswisseling
SO	5			p	3	transport
SO	5			..	3	opslag, uitscheiding en bescherming
HD	5			..	3	ict, practica, verslagen
PR	5			..	5	zelfstandig uitvoeren practicum

## Schoolexamens

### Herkansing

PO=Praktischeopdracht  
HD=Handelingsdeel  
TO=Toetsopdracht

S=Schriftelijk  
M=Mondeling

C=Cijfer  
B=Beoordeling

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kaderberoepsgericht 4 Dronten

Vak: economie

## Inleiding

### Toetsen

SE	periode	type	duur	herkansing	weging	omschrijving
SO	4			..	3	Hoofdstukken 1t/m5
SO	4			..	3	Hoofdstukken 11t/m14
SO	5			..	3	Hoofdstukken 6t/m10
SO	5			p	3	Hoofdstukken 15t/m18
PR	5			..	2	Praktische opdracht
HD	5			..	0	Huiswerk
HD	5			..	0	Examens

## Schoolexamens

### Herkansing

PO=Praktischeopdracht  
HD=Handelingsdeel  
TO=Toetsopdracht

S=Schriftelijk  
M=Mondeling

C=Cijfer  
B=Beoordeling

## Inleiding

### Toetsen

SE	periode	type	duur	herkansing	weging	omschrijving
SO	4			..	2	Politiek
SO	4			..	2	Politiek
SO	4			..	2	Politiek
SO	4			..	2	Politiek
SO	4			..	2	Politiek
SO	4			..	2	Politiek
REP	5			b	5	Politiek
SO	5			..	2	Politiek
SO	5			..	2	Criminaliteit
SO	5			..	2	Criminaliteit
SO	5			..	2	Criminaliteit
SO	5			..	2	Criminaliteit
SO	5			..	2	Criminaliteit
SO	5			..	2	Criminaliteit
REP	5			b	5	Criminaliteit

## Schoolexamens

### Herkansing

PO=Praktischeopdracht  
 HD=Handelingsdeel  
 TO=Toetsopdracht

S=Schriftelijk  
 M=Mondeling

C=Cijfer  
 B=Beoordeling

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kaderberoepsgericht 4 Dronten

Vak: lichamelijke opvoeding

## Inleiding

### Toetsen

SE	periode	type	duur	herkansing	weging	omschrijving
Toets	4			..	1	Prestatie - werkhouding
Toets	4			..	2	Prestatie - werkhouding
Toets	5			..	1	Prestatie - werkhouding
Toets	5			..	2	Prestatie - werkhouding

## Schoolexamens

### Herkansing

PO=Praktischeopdracht  
HD=Handelingsdeel  
TO=Toetsopdracht

S=Schriftelijk  
M=Mondeling

C=Cijfer  
B=Beoordeling

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kaderberoepsgericht 4 Dronten

Vak: verzorging

## Inleiding

### Toetsen

SE	periode	type	duur	herkansing	weging	omschrijving
SO	4			b	3	WIN toets 1
SO	4			..	2	SO 1
SO	4			..	3	Eindopdracht 1
PR	4			..	1	Praktijkles
SO	4			..	2	SO 2
SO	4			..	3	Eindopdracht 2
SO	4			..	3	WIN toets 2
SO	5			b	3	WIN toets 3
SO	5			..	2	SO 3
SO	5			..	3	Eindopdracht 3
PR	5			..	1	Praktijkopdracht
SO	5			..	2	SO 4
SO	5			..	3	Eindopdracht 4
SO	5			..	3	WIN toets 4
SO	5			..	2	SO 5
SO	5			..	3	Eindopdracht 5
SO	5			..	3	WIN toets 5

## Schoolexamens

### Herkansing

PO=Praktischeopdracht  
HD=Handelingsdeel  
TO=Toetsopdracht

S=Schriftelijk  
M=Mondeling

C=Cijfer  
B=Beoordeling

## Inleiding

### Toetsen

SE	periode	type	duur	herkansing	weging	omschrijving
SO	4			þ	1	LINK 2 gemiddelde van een aantal toetsen
MO	4			..	1	LINK 2 gemiddelde van een aantal toetsen
PO	4			..	1	LINK 2 gemiddelde van een aantal toetsen
HD	4			..	0	LINK 2 gemiddelde van een aantal toetsen
SO	5			þ	1	LINK 2 gemiddelde van een aantal toetsen
HD	5			þ	0	Praktijkstage 1+ 2 stagelopen
SO	5			..	1	Beoordeling van stageboeken en PPp
MO	5			..	1	LINK 2 gemiddelde van een aantal toetsen
PO	5			..	1	LINK 2 gemiddelde van een aantal toetsen
HD	5			..	0	LINK 2 gemiddelde van een aantal toetsen
MO	5			..	1	Beoordeling van 2 stageboeken en maken van PPp
PO	5			..	1	Beoordeling van 2 stageboeken en maken van PPp

## Schoolexamens

### Herkansing

PO=Praktischeopdracht  
 HD=Handelingsdeel  
 TO=Toetsopdracht

S=Schriftelijk  
 M=Mondeling

C=Cijfer  
 B=Beoordeling

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kaderberoepsgericht 4 Dronten

Vak: metaaltechniek

## Inleiding

### Toetsen

SE	periode	type	duur	herkansing	weging	omschrijving
SO	4			..	1	Module 7
SO	4			..	1	Module 8
SO	5			..	1	Module 9
SO	5			..	1	Module 10
PR	5			..	1	Praktische opdracht

## Schoolexamens

### Herkansing

PO=Praktischeopdracht  
HD=Handelingsdeel  
TO=Toetsopdracht

S=Schriftelijk  
M=Mondeling

C=Cijfer  
B=Beoordeling

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Kaderberoepsgericht 4 Dronten

Vak: bouwtechniek - timmeren

## Inleiding

### Toetsen

SE	periode	type	duur	herkansing	weging	omschrijving
SO	4			..	1	Module B20 Betontimmeren
SO	4			..	1	Module B21 Platte daken
SO	4			..	1	Module B15 Hellend dak
PR	5			..	1	Stage
SO	5			..	1	Module B16 Kozijnen
SO	5			..	1	Module B17 Ramen
SO	5			..	1	Module B18 Afhangen
SO	5			..	1	Module B19 Aftimmeren
SO	5			..	1	Plannen van het bouwproces

## Schoolexamens

### Herkansing

PO=Praktischeopdracht  
HD=Handelingsdeel  
TO=Toetsopdracht

S=Schriftelijk  
M=Mondeling

C=Cijfer  
B=Beoordeling