



**Almere College**

ONTMOETINGSSCHOOL VOOR PRO - LWOO - VMBO - HAVO - VWO (atheneum en gymnasium)



# **SCHOOLGIDS 2011-2012**

**ALMERE COLLEGE**  
vestiging **DRONTEN**

<b>1.</b>	<b>KERNOPDRACHT</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>ORGANISATIE VAN DE SCHOOL</b>	
2.1	College van bestuur	5
2.2	Raad van toezicht	5
2.3	Vestigingen	6
2.4	Directiestructuur	7
<b>3.</b>	<b>INRICHTING VAN HET ONDERWIJS</b>	
3.1	Opbouw van de school	8
3.2	Leerroutes	9
3.2.1	De instroomtrajecten	9
3.2.2	De onderbouw	11
3.2.3	Bovenbouw: de tweede fase	12
3.2.4	Bovenbouw: het VMBO	12
3.2.5	Praktijkonderwijs	13
<b>4.</b>	<b>DE DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK</b>	
4.1	Organisatie	15
4.1.1	Het rooster	15
4.1.2	Lesuitval	15
4.1.3	Lesverzuim en te laat komen	15
4.1.4	Veiligheid en gezondheid	16
4.2	Wat kenmerkt ons	16
4.2.1	Ontmoeting / leefstijl	16
4.2.2	Leerlinggericht	17
4.2.3	Onderhouden van kennis en vaardigheden	17
4.2.4	Stage	17
4.2.5	Buitenlesactiviteiten	18
<b>5.</b>	<b>LEERLINGBEGELEIDING</b>	
5.1	Algemeen	19
5.2	Betrokkenen	19
5.2.1	Mentor	19
5.2.2	Coördinatoren	19
5.2.3	Afdelingsleider	19
5.2.4	Decaan	20
5.2.5	Leerlingbegeleiders	20
5.2.6	Zorg Advies Teams (ZAT)	20
5.2.7	Rebound	21
5.3	Speciale begeleiding	21
5.3.1	Studiebegeleiding	21
5.3.2	Begeleiding van rugzakleerlingen	21
5.3.3	Langdurig zieke leerlingen	22
5.3.4	Huiswerkklas	22
5.3.5	Examenvreestraining	22
5.3.6	BOF: beter omgaan met faalangst	22

5.3.7	Sociale vaardigheden	22
5.3.8	Protocollen	23
5.4	Contacten tussen school en ouders	23
5.5	De kosten	24
<b>6.</b>	<b>BETROKKENEN BIJ HET ONDERWIJS</b>	
6.1	Betrokkenen vanuit de school	25
6.1.1	De directie	25
6.1.2	De vestigingsraad	25
6.1.3	De medezeggenschapsraad	25
6.1.4	Docenten	25
6.1.5	Onderwijsassistenten	26
6.1.6	Onderwijsondersteunend personeel	26
6.1.7	Vrijwilligers	26
6.2	Leerlingen	26
6.3	Ouders	26
6.4	Samenwerking met derden	27
6.4.1	Samenwerkingsverband VO/VSO	27
<b>7.</b>	<b>RESULTATEN</b>	
7.1	Geslaagden	28
7.2	Kwaliteit	28
7.3	Opbrengstkaart	28
7.4	Vensters voor verantwoordingen	28
7.5	Klachtenregeling	28
7.6	Tot Slot	29
<b>8.</b>	<b>TREFWOORDENREGISTER</b>	30

## **I. KERNOPDRACHT**

Het Almere College is een ontmoetingsschool.

We willen een school zijn waarin we op zorgvuldige wijze met elkaar omgaan. Waarin ontmoeten cultuur is: we kijken elkaar aan, we groeten elkaar.

Iedereen, medewerker en leerling, wordt met respect en vertrouwen tegemoet getreden.

Iedereen, medewerker en leerling, dient gezien, gehoord en gekend te worden: "Ik kan wat, ik ben wat, ze zien dat, ik hoor erbij".

Het Almere College daagt uit om grenzen te verleggen in wat leerlingen en medewerkers willen, kunnen, geloven en durven; met hoofd en hart en handen. In onze school werken professionele medewerkers die veel investeren in het up to date houden van hun vakbekwaamheid.

Medewerkers binnen het Almere College werken in teamverband.

Zij combineren bekwaamheid op het eigen vakgebied met zichtbare betrokkenheid bij en respect voor jongeren.

Wie het Almere College verlaat, is gedegen voorbereid op vervolgstudie en maatschappij en kan terugkijken op een fijne middelbare schooltijd.

## **2. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL**

### **2.1. College van Bestuur**

Het Almere College heeft als bestuursvorm de zogenaamde Openbare Rechtspersoon.  
Het bevoegd gezag is in handen van een éénhoofdig bestuur:

J.D. Speelman  
Lindenoord 38  
8172 AL Vaassen  
Telefoon (0578) 57 07 17

### **2.2. Raad van Toezicht**

Op het handelen van het bestuur wordt toegezien door de raad van toezicht. In deze raad hebben op dit moment zitting:

Ir. J. van de Horst  
Drs. P. Ceelen  
L.M.E. d'Hondt, Ing.  
Mr. A. Kale  
J. Visser

Bezoekadres:

Engelenbergplantsoen 5  
8266 AB Kampen

Postadres:

Postbus 1  
8260 AA Kampen  
Telefoon (038) 337 06 00  
Fax (038) 337 06 01

Het secretariaat van het bestuur van de school is te bereiken op:

Engelenbergplantsoen 5  
8266 AB Kampen

Postadres:

Postbus 1  
8260 AA Kampen  
Telefoon (038) 337 06 00  
Fax (038) 337 06 01  
e-mail [cvb@almerecollege.nl](mailto:cvb@almerecollege.nl)  
[www.almerecollege.nl](http://www.almerecollege.nl)

### **2.3 Vestigingen**

Het Almere College is een ontmoetingsschool voor PRO, LWOO, VMBO, HAVO en VWO (Atheneum en Gymnasium).

De school heeft vestigingen in Kampen en Dronten:

#### **VESTIGING DRONTEN**

##### **Locatie Educalaan**

(PRO, LWOO, VMBO, HAVO, VWO)

Educalaan 6-8

8251 GC Dronten

Telefoon (0321) 38 50 50

Fax (0321) 38 50 51

##### **Locatie Praktijkonderwijs**

Educalaan 8a

8251 GC Dronten

Telefoon (0321) 38 70 00

Fax (0321) 38 70 01

#### **VESTIGING KAMPEN**

##### **Locatie Marinus Postlaan**

(LWOO, VMBO, HAVO, VWO)

Marinus Postlaan 1

8264 PB Kampen

Telefoon (038) 337 12 30

Fax (038) 337 12 31

##### **Locatie VIA**

(VMBO leerjaar 3 en 4)

Flevoweg 68

8265 PL Kampen

Telefoon (038) 850 83 83

#### **DE VLIAGER**

(school voor asielzoekerskinderen)

Vossemeerdijk 40

8251 PN Dronten

Telefoon (0321) 38 10 78

Fax (0321) 38 11 46

## 2.4 Directiestructuur

De directie van het Almere College Dronten bestaat uit:

<b>Rector</b>	<b>Drs. P.W.L. Delsing</b>
<b>Plaatsvervangend rector</b>	<b>Dr. F.W. Schmidt</b>
<b>Locatieleiding</b>	<b>F.C.A. van Baal</b> <i>afdelingsleider onderbouw HAVO-VWO</i>  <b>Mw. drs. A. Haze-Lyklema</b> <i>afdelingsleider onderbouw VMBO</i>  <b>Mw. Ing. G.E.J. Klink</b> <i>afdelingsleider bovenbouw VMBO</i>  <b>Drs. G.S. Schutte</b> <i>afdelingsleider bovenbouw HAVO-VWO</i>  <b>Dr. F.W. Schmidt</b> <i>afdelingsleider Zorg</i>  <b>Mw. N. Spanjerberg</b> <i>afdelingsleider Praktijkonderwijs</i>

### 3 INRICHTING VAN HET ONDERWIJS IN DRONTEN

#### 3.1 Opbouw van de school

Vergoeding	Werk/ MBO	MBO			HBO	WO		
Diploma	PRO	BBL	KBL	TL	HAVO	ATHENEUM	GYMNASIUM	
Bovenbouw								6
								5
								4
								3

Onderbouw								2
								1
Opleidingen	PRO	LWOO/BBL	BBL/KBL	TL/KBL	TL/HAVO	HAVO	ATHENEUM	GYMNASIUM

*Basisonderwijs*

## 3.2 Leerroutes

### 3.2.1 De instroompunten

Het Almere College heeft een onderbouw van twee jaar. Aan de hand van het advies van de basisschool wordt voor elke leerling het bij hem of haar passend instroompunt bepaald.

De leerkrachten van de basisscholen kennen de leerling immers in de meeste gevallen al jaren en weten hoe de leerling op het gebied van intelligentie, maar ook op het gebied van bijvoorbeeld inzet en concentratie functioneert.

De uitkomsten van de CITO-toets of elke daaraan gelijkwaardige toets zijn bij de plaatsing richtinggevend.

Er zijn verschillende instroompunten:

#### *Praktijkonderwijs*

Hier worden leerlingen voorbereid op de arbeidsmarkt of MBO niveau 1 of 2.

#### *Leerwegondersteuning*

Deze leerroute is voor leerlingen die extra hulp nodig hebben om een leerweg met succes af te ronden.

Plaatsing in het LeerWegOndersteunendOnderwijs (LWOO) gebeurt na het maken van een extra toets.

Kenmerken van het LWOO zijn: kleine groepen, het aanbod van gespecialiseerde hulp, praktisch bezig zijn, beperkte taligheid en een aangepast tempo.

Het aantal vakken in dit traject is beperkt gehouden. Zo worden aardrijkskunde en geschiedenis aangeboden als één vak 'mens en maatschappij'. Biologie en natuurkunde zijn samengevoegd tot 'mens en natuur'.

Na het tweede leerjaar volgen ze een basisberoeps- of kaderberoepsgerichte leerweg.

Ook in de bovenbouw blijven deze leerlingen aanspraak maken op extra begeleiding.

VMBO leerlingen met leerwegondersteuning leggen in het vierde jaar een zelfde examen af als leerlingen, die geen leerwegondersteuning hebben genoten.

#### *Basis- en Kaderberoeps*

De leerlingen worden hier voorbereid op de basisberoepsgerichte of kadergerichte leerweg van het VMBO.

#### *Theoretische leerweg*

Dit traject bereidt voor op de theoretische of kaderberoepsgerichte leerweg van het VMBO.

#### *TL/HAVO klas*

Dit is een eenjarige opleiding voor leerlingen waarbij het nog niet duidelijk is wat voor hen de meest passende vorm van onderwijs is, de theoretische leerweg of havo onderwijs.

Aan het eind van het schooljaar zijn de getoonde capaciteiten en het beschikken over de benodigde vaardigheden bepalend voor het te volgen opleiding in het tweede leerjaar.

#### *HAVO*

Hier wordt de leerling voorbereid op de tweede fase HAVO. Deze opleiding duurt vijf jaar.

Het HAVO leidt op voor de vele verschillende vormen van hoger beroepsonderwijs.

Daarnaast kan iemand met een HAVO-diploma toegelaten worden tot VWO-5 om vervolgens een VWO-diploma te halen.

Aan het eind van het derde leerjaar kiest de HAVO-leerling een van de vier profielen.

Vervolgens vult hij de verplichte vakken aan met keuzevakken tot het vereiste aantal studielasturen is bereikt.

De opleiding wordt gekenmerkt door zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. Van de leerling wordt een actieve leerhouding verwacht. Zelfstudie vormt hiervan een onderdeel. De school beschikt daartoe over een studieruimte, een goed toegeruste mediatheek en een stilteruimte.

#### *Atheneum*

Het atheneum bereidt voor op tweede fase VWO, bestaande uit Atheneum en Gymnasium. Het is de langst durende opleiding van onze school en duurt zes jaar.

Het is in principe bedoeld als vooropleiding voor het wetenschappelijk onderwijs, maar er zijn ook veel VWO-ers die kiezen voor een vervolgopleiding in het hoger beroepsonderwijs. Na afsluiting van het derde leerjaar kiest de VWO-leerling een van de vier profielen.

Vervolgens vult hij de verplichte vakken aan met keuzevakken tot het vereiste aantal studielasturen is bereikt.

De opleiding wordt gekenmerkt door diepgang, hoge mate van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. Van de leerling wordt een actieve leerhouding verwacht.

In dit traject wordt in de bovenbouw ook filosofie aangeboden.

Om de relatie school en maatschappij te versterken en het denkproces te prikkelen vinden in de bovenbouw regelmatig 'masterclasses' plaats.

Daarbij worden vooraanstaande personen uit de wetenschap of maatschappij uitgenodigd een onderwerp samen met de leerlingen uit te diepen.

#### *Gymnasium*

Ons gymnasium bereidt voor op tweede fase VWO. Leerlingen die dit hele traject doorlopen hebben, verlaten de school met een Gymnasiumdiploma.

Het Almere College kent aparte Gymnasiumklassen.

Naast het aanbod van de klassieke talen vindt hier ook verdieping en verbreding plaats.

In de onderbouw volgen zij de volgende talentprofielen: science, sport, kunst en cultuur.

Daartoe is het jaar in perioden onderverdeeld.

In elke periode houdt de leerling zich bezig met het verdiepen en ontdekken van zijn wetenschappelijke aanpak, sportieve prestaties en culturele belangstelling.

Deze profielen worden ook aan Atheneumleerlingen aangeboden.

Ons uitgangspunt is dat de leerling doorstroomt naar het volgende leerjaar en uiterlijk in het derde leerjaar in de juiste leerroute zit. Blijkt dat de leerling meer kan dan aanvankelijk werd gedacht, dan mag de leerling onder bepaalde voorwaarden opstromen. Ook verderop in de leerroutes zijn er nog overstapmogelijkheden.

Een geslaagde TL leerling kan indien zijn resultaten dat toelaten, plaatsnemen in de vierde klas havo.

Hetzelfde geldt voor geslaagde HAVO-leerlingen die hun weg via het vijfde leerjaar vwo willen vervolgen.

#### **Extra toelatingseisen**

Voor toelating tot het traject VMBO met leerwegondersteuning en voor plaatsing in het praktijkonderwijs zijn extra toetsen noodzakelijk. In principe worden deze afgenomen indien de CITO-score lager dan 520 is.

Deze extra toets kan ook plaatsvinden als de informatie van de basisschool daartoe aanleiding

geeft. De schoolse vaardigheden worden op de basisschool getoetst. De aanvullende toetsen worden op het voortgezet onderwijs afgenomen.

### **Voorschoolse kennismaking: de talentklas**

In samenwerking met de basisscholen heeft het Almere College voor leerlingen die duidelijk meer mogelijkheden hebben, de talentklas in het leven geroepen.

Leerlingen van de hoogste klas van het basisonderwijs volgen op het Almere College - indien zij over voldoende talenten beschikken - daarbij lessen op een bij hen passend niveau.

### **3.2.2 De onderbouw**

Om de overstap van de kleinschalige basisschool naar het grootschalige voortgezet onderwijs te vergemakkelijken, worden de leerlingen van het eerste leerjaar in een eigen gebouw gehuisvest. Daar volgen zij de meeste lessen.

Dit gebouw heeft de omvang van een basisschool, heeft een eigen aula en een eigen plein.

Het Almere College kent homogene klassen. Alleen tijdens de talentprofieluren komen leerlingen uit diverse klassen samen om hun specifieke talenten verder te ontwikkelen.

De school biedt de volgende talentprofielen aan: sport, cultuur en media, wetenschap en techniek.

De leerlingen krijgen hier een breed samengesteld vakkenaanbod. Het aanbod verschilt per traject.

In de eerste twee leerjaren worden de volgende vakken gegeven:

- Nederlands
- Engels
- Duits en/of Frans
- Grieks en/of Latijn
- geschiedenis en staatsinrichting
- aardrijkskunde
- economie
- wiskunde
- natuur- en scheikunde
- biologie
- verzorging
- mens en maatschappij
- mens en natuur
- techniek
- lichamelijke opvoeding
- beeldende vorming
- muziek
- talentprofiel

### **Het leerwerkhuis in de onderbouw van het VMBO**

Leerlingen in de onderbouw zijn op de basisschool gewend geweest om zelfstandig te werken. Deze vaardigheid willen we behouden en onderhouden, omdat het goede voorbereiding is op de bovenbouw van het VMBO en later op het MBO. Een deel van de lessen brengen de leerlingen onder begeleiding van een docent dan ook in het leerwerkhuis door.

In het leerwerkhuis wordt aandacht geschonken aan samenwerken, herhaling van de stof, verdieping, en aan zelfstandig werken. Daarnaast is er ruimte voor het maken van ICT- en praktijkopdrachten. Het wordt gekenmerkt door een strakke structuur.

Zo is het verblijf opgeknipt in een periode van voorbereiden, van stilte en een periode van afsluiting.

Het leerwerkhuis bevordert de concentratie en werkhouding. Bovendien leren de leerlingen beter te plannen en te organiseren.

### **3.2.3 Bovenbouw: de tweede fase**

De bovenbouw van het HAVO en het VWO wordt aangeduid met de term de Tweede Fase. Centrale begrippen zijn hier: zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. Van de leerlingen wordt een actieve leerhouding verwacht. De docent treedt hier meer op als begeleider.

Binnen hun opleiding kiezen alle leerlingen een profiel.

Er zijn vier profielen:

- cultuur en maatschappij
- economie en maatschappij
- natuur en gezondheid
- natuur en techniek

Elk profiel bestaat uit een combinatie van een aantal verplichte vakken, profielvakken en keuzevakken uit de zogenaamde vrije ruimte: de leerling mag zelf de invulling daarvan bepalen binnen het aanbod van de school.

Het examen bestaat voor sommige vakken alleen maar uit een schoolexamen.

Voor andere vakken valt het uiteen in een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

De examenperiode bestaat uit twee (HAVO) of drie (VWO) leerjaren die één geheel vormen.

Dat betekent voor de leerlingen dus dat vanaf de start in de vierde klas het examen feitelijk begonnen is.

Het examen wordt uitvoerig beschreven in het PTA (programma van toetsing en afsluiting) waarin ook de herkansingsregeling is opgenomen. Ook hier is de mentor de centrale figuur in de begeleiding. Hij houdt studievoortgangbesprekingen met zijn mentorleerlingen en is de contactpersoon tussen school en thuis.

### **3.2.4 Bovenbouw: het VMBO**

Op het Almere College worden binnen het VMBO drie leerwegen aangeboden:

- de theoretische leerweg
- de kaderberoepsgerichte leerweg
- de basisberoepsgerichte leerweg

Iedere leerweg heeft zo zijn eigen karakteristieken.

De theoretische leerweg is voor leerlingen die sterk theoretisch zijn aangelegd.

De kaderberoepsgerichte leerweg combineert theoretische vorming aan praktische vorming.

Basisberoepsgericht onderwijs is sterk praktisch ingericht.

Iedere leerweg wordt afgesloten met een VMBOdiploma dat toegang geeft tot (bepaalde opleidingen in) het middelbaar beroepsonderwijs.

Voor leerlingen die met goed gevolg de theoretische leerweg afsluiten is, onder voorwaarden, ook instroom in de tweede fase van het HAVO mogelijk.

Alle VMBO leerlingen kiezen in leerjaar 3 niet alleen een leerweg, zij kiezen ook een sector. In de theoretische leerweg gebeurt dit in klas 4.

Het Almere College kent vier sectoren:

- economie
- techniek
- zorg en welzijn
- landbouw (alleen in TL)

Binnen de sectoren biedt het Almere College afdelingsgerichte programma's aan op het gebied van:

- zorg en welzijn
- handel en administratie
- bouwtechniek
- metaaltechniek
- elektrotechniek (op onze school in Kampen)

Bij iedere sector hoort een eigen vakkenpakket, dat een goede voorbereiding biedt op dezelfde sector in het middelbaar beroepsonderwijs.

### **3.2.5 Praktijkonderwijs**

#### **Waar de school voor staat**

Praktijkonderwijs Dronten verzorgt onderwijs voor jongeren van 12 t/m 18 jaar die niet in staat zijn om in het VMBO een diploma te halen.

Praktijkonderwijs Dronten kent een eigen structuur en een positief pedagogisch klimaat. Hoog in het vaandel staat individueel onderwijs.

Via praktijklessen, maar ook door middel van theorie ter ondersteuning van de praktijk, worden leerlingen voorbereid op de arbeidsmarkt of op een eventuele doorstroom naar niveau 1 of 2 van het MBO of de werkvoorziening.

#### **Pedagogisch klimaat**

Om leerlingen goed te begeleiden is het pedagogisch klimaat van groot belang.

Niet alleen de sfeer wordt erdoor bepaald, maar leerlingen ontwikkelen zich ook alleen als het klimaat veilig is.

Onduidelijkheden, onzekerheden en onoverzichtelijkheid kunnen voor deze leerlingen belemmerd werken.

Het pedagogisch klimaat van het Praktijkonderwijs Dronten wordt dan ook gekenmerkt door:

- Een duidelijke structuur met duidelijke regels en afspraken.
- Een school met personeel dat op zijn taak is berekend en kan inspelen op ontstane situaties.
- Kleinschaligheid en overzichtelijkheid.

#### **Structuur**

Enkele belangrijke zaken voor een duidelijke structuur binnen de school:

- *Elke groep heeft een vaste mentor.*

De mentor ziet de klas dagelijks.

Hij houdt de ontwikkeling van de leerlingen bij en heeft contact met ouders/verzorgers en andere betrokkenen.

• *Alle groepen hebben een vast rooster met dezelfde begin- en eindtijden.*

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt deze vervangen. Er is daarom zelden sprake van lesuitval.

• *Hele dag begeleiding*

Leerkrachten en overig personeel zijn niet alleen tijdens de lessen verantwoordelijk voor het gedrag van de leerlingen, ook bij het binnenkomen, het weggaan en de pauzes is er toezicht van personeel.

• *Regels en afspraken*

Er zijn duidelijke regels en afspraken wat betreft het gedrag en de omgang met elkaar.

Door de mentor worden ze per klas besproken.

Alle personeelsleden kunnen alle leerlingen op deze regels aanspreken.

### **Individueel gericht onderwijs**

De leerling staat centraal. Elke leerling volgt zijn eigen leerroute. (Individueel Ontwikkelings Plan)

De leerkrachten worden uitgedaagd om elke leerling zich zo positief mogelijk te laten ontwikkelen.

Samenwerking met ouders/verzorgers alsmede allerlei instanties maken dat er naar het totaalbeeld van de leerling wordt gekeken.

De leerling heeft en krijgt binnen de kaders van de school zijn eigen verantwoordelijkheid om zich te ontwikkelen.

De kaders daarbij zijn strak. De regels en afspraken geven deze kaders weer.

De leerling wordt geleerd zelf mee te denken en te beslissen over zijn leerroute. En daarbij wordt de leerling uitgenodigd om het beste in zichzelf naar boven te halen.

### **Doelen van het onderwijs**

Wonen, werken en vrije tijd, dat zijn de drie pijlers waar ons onderwijs zich op richt. We willen dat de leerlingen een arbeidscontract of vervolgopleiding verwerven.

Tevens streven we er naar in klas 3 en 4 leerlingen een branchegericht certificaat te laten behalen.

We willen dat ze in staat zijn om zelfstandig een vrije tijdsbesteding op te zetten en dat ze zo zelfstandig mogelijk kunnen wonen.

Om dat te bereiken brengen we de leerlingen praktische en sociale vaardigheden bij, zodat ze goed kunnen functioneren in de maatschappij.

Daarbij richten wij ons op de volgende zaken: waarden en normen, een goede arbeidshouding, en een goede omgang met andere mensen.

Daarbij willen we de leerling laten ervaren waar zijn talenten liggen en hoe deze uitgebouwd kunnen worden.

Leerlingen die de capaciteiten en de motivatie bezitten om door te stromen naar andere vormen van onderwijs willen we daarbij begeleiden en uitdagen.

Alle leerlingen moeten een veilig plekje op school hebben, zodat ze zich fijn voelen en zich goed kunnen ontwikkelen.

Binnen de structuur van de school staat de leerling centraal.

Door zelf aan te geven welke opleidingsbehoeften hij heeft, wordt er op basis van een Individueel Ontwikkelings Plan vorm gegeven aan afzonderlijke trajecten voor leerlingen.

## **4. DE DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK**

### **4.1 Organisatie**

#### **4.1.1 Het rooster**

Het rooster is opgebouwd uit lesuren van 50 minuten.

Bij het maken van het rooster wordt ernaar gestreefd zoveel mogelijk de lesuren aan het begin van de dag te benutten en tussenuren te vermijden.

De school begint om 08.10 uur. Het achtste lesuur eindigt om 15.50 uur.

De eerste klassen hebben, waar mogelijk, na het zevende uur geen les.

#### **4.1.2 Lesuitval**

Lessen die uitvallen door de afwezigheid van docenten wegens ziekte of om een andere reden worden zoveel mogelijk waargenomen.

In de bovenbouwklassen ligt het anders. Door de structuur van zowel van de tweede fase als van het VMBO zijn tussenuren onvermijdelijk. Het gaat hier om leerlingen die meer zelfstandig kunnen en moeten werken. Goede studiewijzers en voldoende studieruimte maken zelfstudie mogelijk.

Lesuitval door vergaderingen van docenten wordt grotendeels vermeden doordat in het rooster een vaste vergadermiddag is aangewezen (de dinsdagmiddag).

Wanneer de vergaderingen zoveel tijd in beslag nemen - bijvoorbeeld rapportenvergaderingen - dat lesuitval onvermijdelijk is, worden ze op één dag gepland.

Excursies en dergelijke worden zoveel mogelijk geconcentreerd in enkele weken van een cursusjaar.

#### **4.1.3 Lesverzuim en te laat komen**

Veelvuldig verzuimen van lessen door leerlingen is erg hinderlijk voor een goed leerproces.

Dit geldt zowel voor de leerling, die een stuk begeleiding mist en achterstanden oploopt, als voor de docent, die soms extra uitleg moet geven, inhaalrepetities moet maken en dergelijke.

Het Almere College hanteert daarom enkele zeer duidelijke regels die een zo nauwkeurig mogelijke registratie van lesverzuim mogelijk maken.

Te laat komen wordt als onderdeel van hetzelfde probleem beschouwd. Een leerling die te laat komt wordt pas in de les toegelaten, nadat hij zich gemeld heeft bij de conciërge.

Wanneer een leerling door ziekte verhinderd is op school te komen, moet dat zo snel mogelijk door de ouders aan de school worden doorgegeven.

Keert de leerling na ziekte op school terug dan levert hij of zij bij de conciërge een door een ouder ondertekend absentenbriefje in. Pas na ontvangst en verwerking ervan wordt de ziekte als geëindigd beschouwd. Absentenbriefjes zijn bij de conciërges verkrijgbaar.

Opvallend verzuim, langdurig verzuim (ook indien er sprake van ziekte is) en veelvuldig te laat komen, worden conform de daarvoor bestaande landelijke regels bij het ministerie en via deze instantie bij Leerplicht gemeld.

Wanneer een leerling voor het einde van de lesdag ziek naar huis gaat, moet hij zich afmelden bij de afdelingsleider of conciërge.

Omdat we willen weten dat de leerling veilig thuis is gekomen, stellen wij een telefoontje zeer op prijs.

Voor afwezigheid om een andere reden dan ziekte moet vooraf schriftelijk toestemming worden gevraagd bij de betreffende afdelingsleider.

Docenten administreren eventuele afwezigheid of het te laat in de les zijn van leerlingen.

Wanneer daar aanleiding toe is, neemt school contact met de ouders op over het schoolverzuim.

Om verzuim te bestrijden, neemt de school aan een het project deel, waarbij leerlingen naar de GGD verwezen worden, wanneer geen duidelijke medische verklaring voor hun afwezigheid te geven is.

#### **4.1.4 Veiligheid en gezondheid**

De school hanteert een uitvoerig veiligheidsbeleid. Daarbij staat de persoonlijke veiligheid voorop. Machines en apparatuur worden daartoe regelmatig gecontroleerd.

De school voert een anti rook beleid. Op het schoolplein van de onderbouw mag niet, en op het grote schoolplein mag alleen binnen de kleine daartoe aangewezen ruimte gerookt worden. Elk jaar doet de school mee aan de 'Gif' campagne.

De school voert daarnaast een nul procent alcoholbeleid. Op schoolfeesten is alcohol taboe.

De veiligheid van de persoonlijke bezittingen wordt gewaarborgd door het beschikbaar stellen van kluisjes aan leerlingen.

De leerling wordt geacht aan het eind van het cursusjaar de kluisjes te hebben uitgeruimd.

Om te voorkomen dat de inhoud uit hygiënisch oogpunt overlast bij anderen veroorzaakt, behoudt de directie zich het recht voor kluisjes te openen.

Ook indien het vermoeden bestaat dat de inhoud strijdig is met de op school bestaande afspraken, kan de directie tot deze handeling overgaan.

## **4.2 Wat kenmerkt ons**

### **4.2.1 Ontmoeting**

Ontmoeten is geen passief gebeuren. Je zoekt elkaar op. Je wilt elkaar leren kennen. Het Almere College vindt zijn kracht in het feit dat leerlingen, alsmede personeel vanuit hun verschillende achtergronden elkaar vinden en samen een hechte scholengemeenschap vormen.

Daarbij dient iedereen, medewerker en leerling, met respect en vertrouwen tegemoet worden getreden.

In het mentor programma van de onderbouw zijn lessen opgenomen rond de thema's: opbouwend sociaal gedrag, een positieve betrokkenheid met de omgeving en een gezonde leefstijl

Het Almere College is als ontmoetingsschool bij uitstek de plaats waar gewerkt wordt aan sociale integratie en burgerschap. Wij vinden het belangrijk dat de leerling zich bewust is van zijn eigen opvattingen en dat hij weet hoe hij die moet beargumenteren en uit kan dragen. Dat hij weet heeft van maatschappelijke kwesties en verschijnselen en dat hij daarin een eigen standpunt weet in te nemen en weet hoe hij zijn opvattingen op democratische wijze inhoud kan geven.

De school wordt dan ook gekenmerkt door een sterke debatcultuur. Landelijk neemt het Almere College op dit gebied een vooraanstaande plaats in.

Wij vinden het van belang dat de leerlingen kennis hebben van de verschillen, de overeenkomsten en de veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland.

In het eerste het eerste leerjaar is in het programma een aantal ontmoetingslessen opgenomen. Hierin maken leerlingen kennis met de hoofdstromingen van het geestelijk leven. Daarin staat respect voor andermans opvattingen centraal.

#### **4.2.2 Leerlinggericht**

Het Almere College is sterk leerlinggericht. Dat vloeit voort uit onze opvatting dat iedereen, medewerker en leerling gezien, gehoord, gekend en erkend dient te worden.

#### **4.2.3 Onderhouden van kennis en vaardigheden**

Elke leerling die van de basisschool naar het Almere College gaat, neemt een bepaalde hoeveelheid kennis en vaardigheden mee. Het is onze taak om deze te onderhouden en te vergroten.

Onderwijs is in toenemende mate taliger geworden.

Doordat de nadruk meer en meer op zelfwerkzaamheid komt te liggen, krijgt de leerling meer te maken met schriftelijke instructie, teksten die hij zonder uitleg vooraf moet bestuderen, enzovoorts.

Leerlingen die op het gebied van taal een achterstand of een handicap hebben, lopen daar bij andere vakken ook steeds weer tegenaan.

Op het Almere College worden alle leerlingen periodiek getoetst op het gebied van spelling, lezen en rekenen. Leerlingen die daarbij onder het gemiddelde schoren, krijgen extra hulp.

#### **4.2.4 Stage**

Vanuit de ontmoetingsgedachte hecht de school veel waarde aan maatschappelijke stages.

Ontmoeten brengt immers met zich mee dat we contact zoeken en binding willen houden met de ons omringende 'wereld'. Dit geldt voor alle leerlingen.

In dit licht zien wij ook de maatschappelijke stages. Elke leerling vult gedurende zijn schooltijd minimaal de hiervoor staande uren in. Met de invulling ervan wordt al in de onderbouw begonnen.

Daarnaast maken stages een essentieel onderdeel van het programma van het VMBO uit. Het gaat hier om de aansluiting tussen onderwijs en arbeid.

Om de contacten tussen school en beroepspraktijk te versterken, kent het Almere College enerzijds beroepsgerichte stages en arbeidsoriëntatie (voor VMBO).

In het derde leerjaar van het VMBO biedt de school een zogenaamde 'snuffelstage' aan: het arbeidservaringsleren (AEL), ook wel arbeidsoriëntatie genoemd.

Tijdens de stage houden de leerlingen een stageboek bij dat na afloop van de stage beoordeeld wordt.

Het is de bedoeling dat de leerlingen gedurende deze stage één week werken in een bedrijf of instelling. Zij komen in aanraking met vragen als: wat is werk?

Wat betekent CAO, wat is de ARBO-wet en hoe solliciteer je (de leerlingen dienen namelijk zelf naar een stageplek te solliciteren)?

Ook in klas vier krijgen de leerlingen stage aangeboden. Deze stage is beroepsgericht, dus leerlingen werken in hun vakgebied.

Voor technische richtingen is dit duidelijk, voor leerlingen uit de 'verzorging' betekent dit dat zij werken in bijvoorbeeld de grootkeuken, de horeca, de detailhandel, de dienstverlening, op scholen, kapperszaken, enzovoorts.

#### **4.2.5 Buitenlesactiviteiten**

Het Almere College wil, omdat we op zoek zijn naar de ontmoeting, als school midden in de maatschappij staan. Daarbij hoort dat buiten de eigen - bekende - omgeving wordt getreden. De school is er niet alleen om te leren, maar wil haar leerlingen ook andere activiteiten van vormende waarde bieden. Door dingen samen te doen wordt de onderlinge band versterkt.

De school kent daartoe allerlei activiteiten die buiten de les plaatsvinden.

Enige voorbeelden:

- vrijdagmiddagactiviteiten: voor de leerlingen van het eerste leerjaar worden de laatste lessen van de vrijdagmiddag vrijgehouden; vanaf de herfstvakantie tot kerst kunnen ze dan deelnemen aan allerlei activiteiten, onder begeleiding van een docent of een deskundige van buitenaf; er is een heel scala van activiteiten: sport en spel, beeldende kunst, toneel, schoolkrant, koken, enzovoorts.
- excursies, schoolreizen en werkweken voor verschillende jaarlagen en afdelingen
- daarnaast kent de school facultatieve reizen naar Engeland, Frankrijk, Duitsland, Rome en Straatsburg. De deelname staat daarbij op vrijwillige basis open voor vierde klas leerlingen.
- schrijvers op school: een bekend jeugdboekenschrijver komt over zijn of haar werk vertellen
- jaarafsluiting voor de kerstvakantie
- sporttoernooien
- feestavonden (voor de gehele school, maar ook per jaarlaag)
- een gala-avond
- Grote Avond in de Meerpaal: presentatie van toneel, cabaret, muziek, dans door leerlingen en docenten.
- klassenavonden
- filmavonden en toneelvoorstellingen
- Sinterklaasviering
- deelname van de debatgroep aan het Lagerhuis
- deelname Europees Jongeren Parlement
- cultureel 'café' (mini grote avond)
- gastsprekers

## **5. LEERLINGBEGELEIDING**

### **5.1 Algemeen**

Om leerlingen de kans te geven optimaal van hun schoolopleiding te profiteren is een goede leerlingbegeleiding noodzakelijk.

De school kan de leerling bijstaan op drie verschillende terreinen:

- het leren leren
- het maken van keuzes voor de latere loopbaan
- het leren omgaan met emotionele en sociale problemen

Begeleiding op het eerste punt helpt de leerling zo snel en efficiënt mogelijk zijn capaciteiten om te zetten in aansprekende resultaten.

Begeleiding op het tweede punt geeft de leerling de kans, doordat hij zich bewust wordt van eigen mogelijkheden en interesses, de voor hem meest geschikte voortzetting van zijn schoolloopbaan te zoeken.

Begeleiding op het derde punt is nodig, omdat iemand die met zichzelf en met zijn omgeving in de knoop zit geen goede schoolprestaties kan leveren.

Bovendien maken kinderen in de leeftijd van 12 tot 15 jaar op dit gebied een vaak stormachtige ontwikkeling door.

Op de zorgkaart heeft de school alle vormen van begeleiding die de school biedt overzichtelijk bij elkaar gezet.

### **5.2 Betrokkenen**

#### **5.2.1 Mentor**

Elke klas heeft een eigen mentor.

De mentor is een vakdocent die in de betreffende klas lesgeeft en die als speciale taak heeft het presteren en functioneren van de leerlingen in de klas in de gaten te houden. Hij functioneert als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en docenten. Hij onderneemt ook actie, als het met een leerling in een bepaald opzicht mis dreigt te gaan.

Ouders die merken dat het een beetje tegenzit op school, doen er goed aan contact op te nemen met de mentor.

Het is daarbij belangrijk dat de problemen zo vroeg mogelijk gesignaleerd worden.

#### **5.2.2 Coördinatoren**

De coördinatoren zijn belast met de leerlingenzaken van een afdeling. Zij nemen een deel van de taken van de afdelingsleider over.

#### **5.2.3 Afdelingsleider**

Een afdelingsleider heeft de verantwoordelijkheid voor een aantal leerjaren binnen een afdeling. Hij heeft de zorg voor de onderwijskundige samenhang van de leerjaren die hij onder zijn hoede heeft. Verder is hij belast met het toezicht op de dagelijkse gang van zaken in en om de school, voor zover het leerlingen van zijn eigen afdeling betreft.

### **5.2.4 Decaan**

Vanaf de tweede klas begeleidt de decaan in samenwerking met mentoren en vakdocenten het proces van studie- en beroepskeuze binnen de school. De decaan maakt daarbij gebruik van een eigen website.

De school kent een tweetal decanen, één voor het VMBO en één voor het HAVO en het VWO.

Op verschillende momenten in het jaar geven zij voorlichting aan leerlingen en ouders over niveau- en vakkenkeuze en doorstromingsmogelijkheden.

Daarnaast stimuleren ze leerlingen tot het bezoeken van open dagen van verschillende vervolgopleidingen.

De decaan is als het om studie- en beroepskeuze uiteraard ook beschikbaar voor beantwoording van individuele vragen van ouders en leerlingen.

### **5.2.5 Leerlingbegeleiders**

Soms kan een mentor aan leerlingen niet die hulp bieden die de leerling nodig heeft. Een leerlingbegeleider kan zijn taak dan overnemen. Zij heeft op dit gebied een uitvoerige opleiding genoten. Bij hem of haar kan een leerling terecht voor een persoonlijk gesprek over grote en kleine problemen, bijvoorbeeld op het gebied van medeleerlingen, vrienden/vriendinnen, thuissituatie, enzovoorts.

Wanneer de situatie van de leerling daartoe aanleiding geeft, en nog meer deskundigheid vereist is, kan de leerlingbegeleider doorverwijzen naar hulpinstanties buiten de school.

### **5.2.6 Zorg en advies teams (ZAT)**

Dat door verwijzen gebeurt niet zo maar. Leerlingen die in school aanleiding geven tot zorg, worden eerst in het ZAT besproken.

Het zorg en advies team bestaat uit een orthopedagoog, de leerlingbegeleider, de schoolarts, de spilfunctionaris, de leerplichtambtenaar, de jeugdagent en een vertegenwoordiger van de Rebound voorziening.

Het voorzitterschap berust bij de afdelingsleider zorg.

De leerlingen worden door de school ingebracht.

Het ZAT komt met voorstellen voor de in te zetten hulptrajecten.

Mocht daarbij de hulpverlening buiten school worden gezocht, dan worden ouders daarbij betrokken.

### **CJG**

Het Almere College ondersteunt het Centrum voor Jeugd en Gezin. Ouders met opvoedingsvraagstukken kunnen via de mail of via het loket in de Meerpaal zich tot het CJG wenden. Ook via school kan contact met het CJG gelegd worden. Het CJG beschikt over een eigen website, waar men met allerlei vragen terecht kan ( [www.cjgdronten.nl](http://www.cjgdronten.nl) ).

### **GGD**

De GGD participeert niet alleen in het ZAT team, maar voert ook in het tweede leerjaar het Preventief Gezondheidsonderzoek uit. Daarbij gaat het om het vaststellen van de gezondheidstoestand, de groei en de ontwikkeling (zowel lichamelijk als geestelijk) van het kind. Via de website van het CJG is de GGD bereikbaar.

Leerlingen met een opvallend ziekteverzuim waaraan geen duidelijke medische redenen ten grondslag ligt, kunnen via leerplicht verwezen worden naar de jeugdarts.

## **ESAR**

ESAR is een soort digitaal 'zorg en advies team'.

Het Almere College heeft zich zoals vele scholen in Flevoland aangesloten bij ESAR. Via dit elektronisch systeem kan de school indien ze 'zorg' over een leerling heeft een signaal uitzenden en in contact worden gebracht met vertegenwoordigers van instanties die eveneens een 'zorgsignaal' hebben afgegeven.

Samen kan gezocht worden naar passende hulp voor deze leerling. In het systeem wordt alleen het signaal afgegeven en niet aangegeven waaruit de zorg bestaat.

ESAR vloeit voort uit het convenant dat school gesloten heeft in het kader van het provinciale project GAAF. Doel is snelle en kwalitatief goede hulp aan het kind te bieden.

Indien de school een signaal afzendt dan worden de ouders hiervan in kennis gesteld.

### **5.2.7 Rebound**

Het zorg- en advies team kan besluiten de leerling waar het even niet goed mee gaat een time-out te gunnen. Het Almere College heeft voor deze leerlingen, samen met die van het Ichthus College, een reboundvoorziening.

Op deze kleinschalige onderwijsplaats wordt geprobeerd met behulp van een speciaal programma de leerlingen toe te rusten voor een succesvol vervolg in het onderwijs.

Hoofddoel is voortijdig ongediplomeerd schoolverlaten te voorkomen.

## **5.3 Speciale begeleiding**

### **5.3.1 Studiebegeleiding**

De studiebegeleider heeft een vangnetfunctie.

Leerlingen worden geholpen als er sprake is van dyslexie, motivatie problemen, gebrekkige huiswerk aanpak of planning, stimuleren van het zelfvertrouwen etc. De plaatsing geschiedt op voordracht van het klassenteam of op verzoek van de leerling zelf. De hulp is in principe tijdelijk en erop gericht dat de leerling zelfstandig weer voort kan.

### **Dyslexie**

Dyslectische leerlingen ervaren bij het leren veel belemmeringen. Onderwijs is immers nogal talig.

Het Almere College besteedt veel aandacht aan het opsporen van deze leerlingen. We bieden leerlingen hulp bij het leren omgaan met dit probleem. De belemmering zelf kunnen we niet wegnemen. Wel willen we voorkomen dat de leerprestaties er ernstig onder gaan leiden.

Geïndiceerde dyslectische leerlingen, dat wil zeggen leerlingen met een officiële dyslexie verklaring, krijgen ondersteuning bij het leren.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van computerprogramma's (Kurzweiler) en andere technische hulpmiddelen zoals de daisy-speler.

In de klas kan deze leerling - afhankelijk van zijn probleem - aanspraak maken op verlengde repetitietijd, groter papierformaat en kan de leerling d.m.v. een sticker aangeven dat het gemaakte werk binnen de op school geldende afspraken beoordeeld dient te worden.

### **5.3.2 Begeleiding van rugzakleerlingen**

Binnen het Almere College zijn ook leerlingen met een rugzakje, die bijzondere begeleiding nodig hebben.

De school ontvangt voor hen extra financiële middelen.

Zij worden begeleid vanuit het zorglokaal.

Hier worden ze door gespecialiseerde docenten geholpen bij het aanbrengen van structuur, het maken van werkstukken en het vergroten van de planningsvaardigheden.

Voor elke leerling wordt een handelingsplan opgesteld. Samen met de ambulant begeleider worden de vorderingen van de leerlingen periodiek met de ouders besproken.

Mocht er sprake zijn van ernstige handelingsverlegenheid dan is plaatsing in het zorglokaal en op het Almere College niet mogelijk. Samen met de ouders/verzorgers wordt dan gezocht naar een passende oplossing.

### **5.3.3 Langdurig zieke leerlingen**

Indien er sprake is van een door een medicus vastgestelde langdurige ziekte zal in overleg met de ouders en de betreffende leerling bekeken worden op welke wijze het onderwijs toch voortgezet kan worden.

In samenspraak met de 'consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen' wordt dan een plan van aanpak opgesteld. Daarbij gaat het niet alleen om het voorkomen van leerachterstanden, maar ook om de betrokkenheid van de leerling met school in stand te houden.

### **5.3.4 Huiswerk**

Het huiswerkbeleid van het Almere College is erop gericht dat een leerling zo snel mogelijk in staat is zijn huiswerk op de juiste manier te noteren, te plannen en uit te voeren.

In het eerste leerjaar wordt in de eerste weken hier extra veel aandacht aan besteed.

Leerlingen die moeite hebben met de aanpak van het huiswerk kunnen individueel hulp krijgen van onze studiebegeleiders.

Daarnaast kent de school een huiswerkklas. Leerlingen kunnen daar op advies van het klassenteam in geplaatst worden.

### **5.3.5 Examenvreestraining**

De examenperiode is voor de leerling de meest spannende tijd. De meeste leerlingen weten goed om te gaan met deze spanning, andere leerlingen hebben daar moeite mee. De cursus is erop gericht om leerlingen beter met de gevoelde stress om te leren gaan.

### **5.3.6 BOF: beter omgaan met faalangst**

Ook proefwerken kunnen spanning oproepen.

In kleine groepjes leren leerlingen die dat nodig hebben beter met deze spanningen om te gaan.

### **5.3.7 Sociale vaardigheidstrainingen**

De ene leerling is mondiger dan de andere. Soms hebben kinderen zo weinig zelfvertrouwen dat ze er last van hebben.

In kleine groepjes leren leerlingen die dat nodig hebben hoe ze sterker in de schoenen kunnen komen te staan.

### 5.3.8 Protocollen

Ten behoeve van de begeleiding en het welbevinden op school heeft de school de volgende protocollen opgesteld: pestprotocol, een protocol voor dyslectische leerlingen, een protocol voor de begeleiding van rugzakleerlingen, een veiligheidsprotocol en een protocol voor internetgebruik.

### 5.4 Contacten tussen school en ouders

Ouders en leerlingen kunnen met een inlogcode via de website continu de prestaties volgen. Daarnaast ontvangen de leerlingen van het Almere College drie keer per jaar een cijferrapport.

Hier treft men de gecombineerde resultaten aan van:

- schriftelijke en mondelinge overhoringen van huiswerk
- proefwerken, repetities
- beoordelingen van opstellen, werkstukken en dergelijke

Alle resultaten hebben een bepaalde wegingsfactor.

Het rapportcijfer is steeds het gewogen gemiddelde van de tot dan toe behaalde resultaten.

Het wordt genoteerd op 1 decimaal nauwkeurig.

Uitgangspunt van de school is, dat de totstandkoming van de rapportcijfers doorzichtig en controleerbaar is.

Het laatste rapport geeft de jaarcijfers weer.

De overgang vindt plaats op basis van de jaarcijfers.

Het Almere College kent ook tussenrapporten.

Het eerste tussenrapport gaat aan het cijferrapport vooraf.

Daarbij wordt echter niet alleen gekeken naar de resultaten, maar ook naar de wijze waarop deze tot stand zijn gekomen.

O.a. de leerlingkenmerken komen er in aan de orde, zoals:

- sociale vaardigheid
- taakgerichte vaardigheden
- algemene vaardigheden

De verslaggeving vindt plaats in de vorm van een tussenrapport of een portfolio.

Het portfolio geldt voor leerlingen van de onderbouw van het VMBO. Daarin bewaart de leerling al zijn resultaten.

De mentor bespreekt deze periodiek met de leerling. Daarbij gaat het niet alleen om wat de leerling bereikt heeft, maar ook hoe hij te werk is gegaan en of hij al of niet moet bijsturen.

Deze vormen van tussentijdse rapportage vinden ook plaats tussen het eerste en tweede rapport en tussen het tweede en derde rapport.

Wanneer het nodig is, kan de mentor naar aanleiding van de tussenrapportage de leerling persoonlijk aanspreken en/of kunnen de ouders contact opnemen met de mentor.

Na het eerste en het tweede rapport zijn er ouderspreekavonden.

De ouders worden dan in de gelegenheid gesteld om de resultaten van hun kinderen met de mentor en/of vakdocenten te bespreken.

Natuurlijk kan het ook tussentijds gewenst zijn dat er een gesprek plaatsvindt. Het initiatief tot zo'n gesprek kan zowel van de ouders als van de mentor uitgaan.

Behalve de hiervoor genoemde gesprekken zijn er algemene voorlichtingsavonden over zaken, die in de loop van de jaren voor ouders en leerlingen van belang zijn zoals:

- een kennismakingsavond voor het eerste leerjaar
- een voorlichtingsavond voor leerlingen van het tweede leerjaar. Daarbij gaat om de vraag welke keuzes zijn er te maken.
- een voorlichtingsavond voor leerlingen van het derde leerjaar (profiel- en/of vakkenpakketkeuze)
- een voorlichtingsavond voor examenkandidaten (schoolexamen en Centraal Examen)

In principe wordt aan de start van het schooljaar een avond gehouden waarop het programma van het komende jaar met de ouders en/of leerlingen doorgenomen wordt.

## **5.5. De kosten**

Jaarlijks wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd van 70 €. Het bedrag wordt alleen voor de eerste twee kinderen gevraagd. De bijdrage wordt gebruikt voor extra leermiddelen [inclusief kopieertegoed], een ongevallen- en reisverzekering, de oudervertegenwoordiging, schoolpas, schoolfonds en kluisjeshuur.

Excursies, werkweken, buitenlandse reizen etc. die deel uitmaken van het onderwijsprogramma of op vrijwillige basis plaatsvinden worden apart per leerjaar in rekening gebracht. Zie hiervoor ook het informatieboekje.

## **6 BETROKKENEN BIJ HET ONDERWIJS**

### **6.1 Betrokkenen vanuit de school**

#### **6.1.1 De directie**

De directie van het Almere College in Dronten wordt gevormd door:

Rector: Drs. P.W.L. Delsing

Plv. rector: Dr. F.W. Schmidt

Afdelingsleiders

F.C.A. van Baal

(onderbouw havo-vwo)

Mw. drs. A. Haze-Lyklema

(onderbouw vmbo)

Mw. Ing. G.E.J. Klink

(bovenbouw vmbo)

Drs. G.S. Schutte

(bovenbouw havo-vwo)

Dr. F.W. Schmidt

('Zorg')

Mw. N. Spanjerberg

(praktijkschool)

#### **6.1.2 Vestigingsraad (VR)**

Hierin zitten vertegenwoordigers van het personeel, ouders en leerlingen.

Alle aangelegenheden die school betreffen worden hier besproken. De raad voorziet de directie gevraagd en ongevraagd van advies.

Bij een aantal aangelegenheden hebben de leden instemmingsrecht.

#### **6.1.3 Medezeggenschapsraad (MR)**

Wat de VR is voor een vestiging is de MR voor het gehele Almere College. De raad geeft het College van Bestuur niet alleen adviezen, maar heeft op een aantal terreinen ook instemmingsrecht.

Aard en omvang van advies- dan wel instemmingsrecht zijn bij de wet geregeld.

#### **6.1.4 Docenten**

Docenten hebben een begeleidende taak. Ze geven meestal één vak, maar er zijn verscheidene docenten die twee of meer vakken geven.

Daarnaast heeft een groot aantal docenten andere taken: mentoraat, stagecoördinatie, veiligheidscoördinatie, studiebegeleiding, remedial teaching, decanaat, organisatie buitenschoolse activiteiten, enzovoorts.

### **6.1.5 Onderwijsassistenten**

Zij zijn vooral werkzaam in het studiehuis, leerwerkhuis of assisteren de docenten bij het lesgeven. Zij zijn begeleidend bezig.

### **6.1.6 Onderwijsondersteunend personeel**

Tot het onderwijsondersteunend personeel (OOP) van de vestiging behoren: administratief personeel, ICT-medewerker, roostermaker, technisch onderwijsassistenten, conciërges, receptioniste, repromedewerker, mediatheekmedewerker en huishoudelijk personeel.

### **6.1.7 Vrijwilligers**

Op diverse plaatsen in de school zijn vrijwilligers actief. Zo zorgen zij voor een belangrijk deel voor de bemensing van de mediatheek.

Ook in het leerwerkhuis en bij praktijkvakken zorgen zij voor de nodige begeleiding.

## **6.2 Leerlingen**

We vinden betrokkenheid met de school van groot belang.

Leerlingen kunnen dan ook meepraten over onderwijs en organisatie.

In de onderbouw zijn het de klassenvertegenwoordigers die als vertegenwoordigers van de leerlingen optreden.

Er is een leerlingenstatuut dat de rechten en plichten van alle leerlingen beschrijft.

De belangrijkste schoolregels voor leerlingen zijn daar eveneens in opgenomen.

## **6.3 Ouders**

Om de grote groep ouders (verzorgers, voogden) gestructureerd bij de school te betrekken kent elke vestiging een oudervertegenwoordiging (OR).

Een OR bestaat uit zoveel ouders van leerlingen als er 100-tallen leerlingen op de betreffende locatie zitten, naar boven afgerond op een oneven getal.

De ouderraad probeert een redelijke afspiegeling van de populatie van de school te vormen.

Men streeft er tevens naar uit ieder leerjaar een ouder vertegenwoordigd te hebben.

De leden worden op de algemene ouderavond in oktober gekozen.

Een gekozen heeft minimaal 1 jaar en maximaal 4 jaar zitting.

De OR vergadert 1 keer per 6 weken.

De ouderraad heeft tot taak:

- bij ouders, voogden en verzorgers belangstelling voor de school te kweken
- de bloei van de school te bevorderen
- het belang van de school voor te staan bij het bestuur via de medezeggenschapsraad

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt gekozen door de leden van de afzonderlijke ouderraden.

Het huishoudelijk reglement van de OR bevat een overzicht van de rechten en plichten van de OR.

## **6.4 Samenwerking met derden**

### **6.4.1 Samenwerkingsverband VO/VSO**

Het Almere College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zwolle e.o. samen met 9 andere scholen.

Dit is een wettelijk verplichte samenwerkingsvorm tussen scholen voor Voortgezet Onderwijs en Scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Binnen het samenwerkingsverband moet in gezamenlijkheid vorm gegeven worden aan leerwegondersteunend onderwijs (voor leerlingen die niet met een diploma of certificaat kunnen doorstromen naar het MBO) en de praktijkschool (voor directe toeleiding naar de arbeidsmarkt).

De scholen van het samenwerkingsverband beschikken in Zwolle over een gezamenlijk zorgcentrum (OPDC-Het Lumeijn) voor zeer specifieke vormen van leerwegondersteuning. Vanuit het zorgcentrum zijn orthopedagogen werkzaam op het Almere College Dronten.

## 7. Resultaat

### 7.1 Geslaagden 2010

Geslaagden vestiging DRONTEN	
VMBO - BBL	98
VMBO - KBL	100
VMBO - TL	98
HAVO	90
VWO	89

### 7.2 Kwaliteit

Kwaliteit drukt zich uit in resultaten en in sfeer.

Het Almere College wil een vriendelijke, veilige school zijn, met resultaten waar leerlingen recht op hebben en waar de school trots op mag zijn.

Leerlingen die de school verlaten, kunnen goed hun weg vinden in het vervolgonderwijs: dat is ons streven. We communiceren veel met ouders en leerlingen, met elkaar, over de kwaliteit die we kunnen bieden en daadwerkelijk bieden.

De Inspectie voor het Onderwijs controleert de resultaten door middel van het Regulier Schooltoezicht en de jaarlijkse kwaliteitskaart.

Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Vanzelfsprekend kunt u hierover ook contact opnemen met de school.

We willen graag kwaliteit leveren. We stellen daarom twee keer per jaar de volgende vragen, aan leerlingen, ouders en docenten.

1. Doen we als school de goede dingen?
2. Doen we die dingen goed?
3. Hoe weten we dat we die dingen goed doen?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat betekent dat voor het vervolg?

### 7.3 Opbrengstkaart

Zie de site van de inspectie voor voortgezet onderwijs [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### 7.4 Vensters voor verantwoording

Vensters voor verantwoording is een initiatief van schoolleiders en bestuurders in het Voortgezet Onderwijs. Via deze site geven scholen voor voortgezet onderwijs inzicht in hun eigen onderwijsprestaties. Zie [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl).

### 7.5 Klachtenregeling

Klachten moeten worden voorkomen: dat is ons belangrijkste uitgangspunt.

Mochten ze er toch zijn dan handelen wij volgens onze klachtenregeling. Daarin staat hoe men een klacht indient en hoe wij in actie komen. We streven ernaar een klacht binnenschools op te lossen.

Ons handelen kent altijd hoor en wederhoor.

Als we er binnenschools niet uitkomen, kan men zich richten tot het College van Bestuur. Dat kan de klacht zelf afhandelen of doorverwijzen naar een onafhankelijke klachtencommissie. ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl))

Onze klachtenregeling is te vinden op onze website.

### **Intimidatie, geweld, discriminatie**

Bij klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie en extremisme kan het voor klager bezwaarlijk zijn de hierboven genoemde procedure te volgen.

Voor dergelijke klachten is het mogelijk contact op te nemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (tel. 0900 111 31 11).

De school beschikt over een team van zes vertrouwenspersonen, verdeeld over beide locaties in Kampen.

### **Examenzaken**

Klachten met betrekking tot examenzaken kunnen worden gericht aan de voorzitter of secretaris van de examencommissie. Een door het bevoegd gezag ingestelde commissie is hierbij de beroepsinstantie.

In het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) wordt de procedure nader beschreven.

## **7.6 Tot slot**

Voor alle aanvullende informatie kunt u terecht op onze website [www.almerecollege.nl](http://www.almerecollege.nl)

## 8. TREFWOORDENREGISTER

ABSENTENBRIEFJE briefje waarop de docent aangeeft welke leerlingen in zijn les afwezig waren

AFSTROMEN doorgaan op een gemakkelijker leerweg

BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG opleiding die toeleidt naar basisberoepsopleidingen (niveau 2) in het MBO

BEDRIJFSSTAGEMENTOR werknemer van een bedrijf die een leerling die in dat bedrijf stage loopt, begeleidt

BOEKENFONDS systeem waardoor je schoolboeken in plaats van te kopen kunt huren

BOF Beter omgaan met Faalangst

BOVENBOUW de hoogste leerjaren (vmbo 3/4, havo 4/5, vwo 4/5/6)

CENTRAAL EXAMEN landelijk examen dat alle scholieren in Nederland aan het einde van het laatste leerjaar gelijktijdig doen

CENTRALE DIRECTIE deel van de directie dat niet aan een vestiging verbonden is en dat zich met algemeen schoolbeleid bezighoudt

CITO-SCORE punten behaald bij de cito-toets

CITO-TOETS toets die in groep 8 van de basisschool wordt afgenomen om de capaciteiten van de leerling te meten

COÖRDINATOR docent die een bepaalde directietaak overneemt

DOORSTROMEN doorgaan naar de volgende klas van dezelfde leerweg

DOUBLEREN een leerjaar overdoen

DYSLEXIE leerstoornis waardoor een leerling moeite heeft met lezen en schrijven

ESAR Electronisch Signaleringsysteem Alle Risicojeugd

EXAMENVREESTRAINING oefeningen om je angst om examen te doen te verminderen

FAALANGSTREDUCTIETRAINING oefeningen om minder bang te worden om iets fout te doen

FACULTATIEF mag gekozen worden, niet verplicht

GGD Gemeentelijke Geneeskundige Dienst

HANDELINGSPLAN plan waarbij wordt vastgesteld welke oefenstof een leerling moet doorwerken om het gewenste niveau te bereiken

IDU instroom/doorstroom/uitstroom

INSTAPTOETS toets om vast te stellen wat iemand kan voor hij hulp krijgt

INSTROMEN voor het eerst plaatsnemen in een bepaald traject

INSTROOMTRAJECT traject waarin een leerling op school begint

INTERESSETEST test om na te gaan waar iemands belangstelling ligt met het oog op beroepskeuze

I.O.P. individueel ontwikkelingsplan

KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG opleiding die toeleidt naar middenkaderopleidingen (niveau 3 of 4) in het MBO

KLANKBORDGROEP groep, bestaande uit leerlingen of ouders, die met directie en docenten schoolzaken bespreekt

KLASSENBOEK boek waarin voor een bepaalde klas opgegeven werk en bijzonderheden over leerlingen worden genoteerd

KLASSIKALE INSTRUMENTIE les waarin aan de hele klas tegelijk een stuk van de leerstof wordt uitgelegd

LEERLINGSTATUUT omschrijving van de rechten en plichten van de leerling

LEERLINGVOLGSYSTEEM systeem om de ontwikkeling van de leerling bij te houden

LEERROUTE leerweg die een leerling volgt om een diploma te halen

LOM ( school voor leerlingen met ) leer- en opvoedingsmoeilijkheden

LOOPBAANORIËNTATIE lessen waarin leerlingen informatie krijgen over vervolgopleidingen en beroepen  
 LWOO leerwegondersteunend onderwijs  
 MEDIATHEEK ruimte waar boeken en andere media beschikbaar zijn voor leerlingen om te raadplegen of te lenen  
 MLK ( school voor ) moeilijk lerende kinderen  
 MODULE afgeronde leerstofhoeveelheid die binnen een bepaalde periode wordt behandeld  
 NIVEAUKEUZE keuze voor de moeilijkheidsgraad van een vak of opleiding  
 NIVEAUTEST test om te zien welke moeilijkheidsgraad de leerling aankan  
 ONDERBOUW de eerste twee leerjaren  
 ONTMOETINGSSCHOOL school die openstaat voor leerlingen met een verschillende achtergrond  
 OOP onderwijsondersteunend personeel  
 OPEN SPREEKUUR spreekuur waarop iedereen zonder afspraak welkom is  
 OPSTROMEN doorgaan op een moeilijker leerweg  
 ORTHOPEDAGOOG opvoedkundige die zich bezighoudt met opvoedings- en leerstoornissen  
 OUDERSPREEKAVOND avond waarop ouders een gesprek kunnen voeren met een docent of een directielid  
 PRAKTIJKONDERWIJS leerroute voor leerlingen met leerachterstanden. Leerroute leidt direct naar de arbeidsmarkt of MBO niveau I  
 PROFIEL combinatie van vakken die voorbereidt op een bepaalde groep vervolgopleidingen (havo/vwo)  
 PROJECTSTUDIE uren die besteed kunnen worden aan extra vakken of extra ondersteuning  
 PTA programma van toetsing en afsluiting  
 REBOUND een voorziening voor leerlingen die gedurende korte tijd een time-out nodig hebben  
 REGULIER VOORTGEZET ONDERWIJS normaal voortgezet onderwijs  
 REMEDIAL TEACHING begeleiding van leerlingen met leerstoornissen  
 RUGZAKLEERLING leerlingen die een belemmering bij het leren ervaren en daarvoor extra begeleiding krijgen  
 SCHAKELONDERWIJS onderwijs waarbij de leerling wordt voorbereid op een andere vorm van onderwijs  
 SCHOOLEXAMEN het examen dat door de school wordt afgenomen  
 SCHOOLGELD geld dat door ouders voor onderwijs betaald moet worden  
 SCREENING onderzoek naar het kennen en kunnen van de leerling  
 SECTOR combinatie van vakken die voorbereidt op een bepaalde groep vervolgopleidingen (vmbo)  
 SECUNDAIR BEROEPSONDERWIJS middelbaar beroepsonderwijs  
 STAGIAIR iemand die een werkplek bezoekt om ervaring op te doen  
 'STAND-BY'-SYSTEEM systeem waarbij uren van afwezige docenten worden overgenomen door collega's  
 STRATEGIE manier van aanpakken  
 STRUCTURELE TAALPROBLEMEN taalproblemen die voortdurend terugkeren  
 STUDIEFINANCIERING tegemoetkoming door het rijk in de kosten van studie  
 STUDIELAST totaal aantal studielasturen  
 STUDIELASTUREN uren die een leerling geacht wordt aan zijn studie te besteden  
 SVL schoolvragenlijst, test voor persoonskenmerken van een leerling met betrekking tot school  
 THEORETISCHE LEERWEG niet-praktijkgerichte leerweg

TRAJECT leerweg

TRAJECTENSTRUCTUUR systeem van leerwegen dat naar het voor de leerling geschikte schooltype moet leiden

UITSTROMEN de school verlaten

VAKGERICHTE STAGE bezoeken van bedrijven om ervaring op te doen in het vak dat je later wil uitoefenen

VAKKENPAKKET combinatie van voor het examen gekozen vakken

VAKSPECIFIEKE PROBLEMEN problemen die horen bij een bepaald vak

VESTIGINGSDIRECTIE de schoolleiding van een van de twee vestigingen

VOORTGANGSTOETSEN toetsen die de vorderingen van de leerling testen (maar niet meetellen voor het schoolexamen)

VRIJE RUIMTE lessen waarvan de invulling door de school of leerling zelf bepaald wordt

WEGINGSFACTOR cijfer dat uitdrukt hoe zwaar iets meetelt

ZAT Zorg Advies Teams