

EXAMENREGLEMENT

EN

**PROGRAMMA
VAN TOETSING
EN AFSLUITING**

ALMERE COLLEGE KAMPEN

2011-2012

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	Blz.: 3
Deel 1: Het examenreglement	
1.1 <u>Algemene bepalingen</u>	
1.1.1 Eindexamenbesluit	4
1.1.2 Bevoegd gezag	4
1.1.3 Examinatoren en examenkandidaten	4
1.1.4 Examencommissie	4
1.1.5 Onregelmatigheden en “commissie van beroep”	5
1.1.6 Geheimhouding	6
1.1.7 Inhoud eindexamen	6
1.1.8 Uitreiken examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting	6
1.1.9 Uitzonderlijke situaties bij schoolexamen en centraal examen	6
1.1.10 Verhindering centraal examen en schoolexamen	7
1.2 <u>Schoolexamen</u>	
1.2.1 Inhoud schoolexamen	8
1.2.2 Organisatie van de toetsing	8
1.2.3 Beoordelingscriteria	8
1.2.4 Examendossier	8
1.2.5 Uitstel van een schoolexamen	9
1.2.6 Herkansen van een schoolexamen	9
1.2.7 Regels voor afsluiting schoolexamen	10
1.2.8 Het berekenen van schoolexamencijfers	10
1.2.9 Bezwaar	10
1.3 <u>Centraal examen</u>	
1.3.1 Rooster centraal examen	11
1.3.2 Organisatie centraal examen	11
1.3.3 Onvoorziene omstandigheden	12
1.3.4 Beoordeling centraal examen	12
1.3.5 Vaststelling score, cijfer centraal examen en eindcijfer	12
1.3.6 Herkansen centraal examen	12
1.3.7 Uitslag van het examen	13
1.3.8 Diploma en cijferlijst	14
1.4 <u>Bevorderingsnormen</u>	
1.4.1 Bevorderingsnormen in het v.m.b.o.	15
1.4.2 Regeling bij overstappen van 3 Kader naar 4 Basis	15
1.4.3 Toelating tot h.a.v.o. 4 met een v.m.b.o.-TL diploma	15
1.4.4 Bevorderingsnormen in het v.w.o. en h.a.v.o.	16
1.4.5 Toelating tot v.w.o.-5 met een h.a.v.o. diploma	17
1.5 <u>Slotbepalingen</u>	
1.5.1 Bewaren examenwerk	18
1.5.2 Onvoorziene gevallen	18
1.5.3 Voortschrijdend inzicht	18
1.6 <u>Bijlage</u>	
Informatiewijzer eindexamenbesluit	19

Deel 2: Het Programma van Toetsing en Afsluiting

VOORWOORD

Beste examenkandidaat,

De gang van zaken rond het schoolexamen en het centrale examen is aan officiële regels gebonden en vastgelegd in het "Eindexamenbesluit". Het eindexamenbesluit kun je vinden op de website van www.examenblad.nl.

In ons examenreglement staan de belangrijkste bepalingen uit het eindexamenbesluit die gelden voor het schoolexamen en het centrale examen. Tevens handelt dit reglement over zaken die niet in het eindexamenbesluit worden geregeld.

Het is daarom van groot belang dat je goed op de hoogte bent van alle regelingen en voorschriften waar zowel jij als de school zich aan moeten houden.

Daarom ontvang je dit boekje.

Het bestaat uit twee delen:

1. het examenreglement en
2. het programma van toetsing en afsluiting (hoe alles per vak of afdelingsprogramma is geregeld).

Heel veel succes komend schooljaar en wanneer je vragen over het PTA hebt, dan kun je je altijd wenden tot je vakdocent, je mentor of de examensecretaris.

Frank Merten,
Rector Almere College Kampen

DEEL 1: HET EXAMENREGLEMENT.

1.1 ALGEMENE BEPALINGEN.

1.1.1 Eindexamenbesluit.

Het eindexamen is geregeld in het "Eindexamenbesluit". Het eindexamenbesluit met de daarin opgenomen wijzigingen ligt ter inzage op school en kun je vinden op www.examenblad.nl. In ons reglement staan de belangrijkste bepalingen uit het eindexamenbesluit die gelden voor het schoolexamen en het centrale examen. Tevens handelt dit reglement over zaken die niet in het eindexamenbesluit worden geregeld. Dit reglement geldt voor alle examenkandidaten van het Almere College Kampen.

1.1.2 Bevoegd gezag.

Het eindexamen wordt afgenomen door de examinatoren onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van het Almere College.

1.1.3 Examinatoren en examenkandidaten.

De docent die belast is met het afnemen van het examen in een vak is de examinator. Onder examenkandidaten worden verstaan alle leerlingen die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen worden toegelaten.

1.1.4 Examencommissie.

Het bevoegd gezag heeft een examencommissie ingesteld.

Deze commissie bestaat uit:

Voorzitter : dhr. F. Merten
Secretaris : dhr. B. Veenstra (secretaris van het eindexamen v.m.b.o.)
Secretaris : dhr. M. Evenhuis (secretaris van het eindexamen h.a.v.o. en v.w.o.)
Leden : dhr. R. Krijnen (v.m.b.o.)
 : mevr. I. van Gulik (h.a.v.o. en v.w.o.)

De secretaris van het eindexamen is de contactpersoon van de examencommissie.

De examencommissie is belast met:

- het opstellen van het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting;
- het organiseren van schoolexamens en centrale examens;
- het adviseren van het bevoegd gezag over examenzaken;
- de behandeling van klachten/bezwaren van kandidaten en examinatoren;
- het adviseren van de rector bij het nemen van maatregelen bij onregelmatigheden en bij geschillen tussen kandidaten en examinatoren.

1.1.5 Onregelmatigheden en "Commissie van Beroep".

- 1) Indien een kandidaat zich voorafgaand aan, tijdens of na afloop van enig deel van het eindexamen of schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, hoort de examencommissie de betrokkenen, doet uitspraak en kan maatregelen nemen of de zaak voorleggen aan de rector.

- 2) De maatregelen, bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
 - a) het berispen van een leerling, bijvoorbeeld in het geval er vooraf geen uitstel voor een schoolexamen is aangevraagd;
 - b) het schorsen van een leerling, bijvoorbeeld in het geval van plagiaat bij een schoolexamen;
 - c) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen (bijvoorbeeld een herkansing) of het centraal examen;
 - e) het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - f) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen;
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

- 3) Als een beslissing ingevolge het tweede lid door de rector wordt genomen, hoort de rector de betrokkenen. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

- 4) De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde "Commissie van Beroep". Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.
De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij de termijn, met redenen omkleed, is verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie. De commissie van beroep bestaat uit een drietal onafhankelijke leden die onder leiding staan van de voorzitter van het College van Bestuur van het Almere College.

Brieven dienen als volgt te worden geadresseerd:

De heer D. Speelman

(voorzitter van het College van Bestuur)

Betreft: Commissie van Beroep

Postbus 1

8260 AA Kampen

5) Onder onregelmatigheden wordt naast fraude, plagiaat, spieken of medewerking daaraan, ernstige verstoring van een schoolexamen of examenzitting, ook verstaan het zich onttrekken aan een schoolexamen. Voorbeelden daarvan zijn:

- zonder geldige reden niet verschijnen op een zitting van een schriftelijk of mondeling schoolexamen;
- het mee naar huis nemen van een nog niet gecorrigeerde of wel gecorrigeerde toets;
- het niet op de afgesproken datum en/of tijd inleveren van een werkstuk of opdracht.

Een maatregel die genomen kan worden bij het niet op de afgesproken datum en/of tijd inleveren van een werkstuk of opdracht is het moeten volgen van een blokkrooster. De kandidaat zit dan van het eerste tot en met het laatste uur op school te werken aan het werkstuk of de opdracht.

1.1.6 Geheimhouding.

- Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit;
- Cijfers voor schoolexamens worden op een vooraf door de examinator bekend gemaakte wijze en bekend gemaakt tijdstip openbaar gemaakt;
- Examinatoren mogen tijdens examens geen enkele mededeling doen met betrekking tot de opgaven. Surveillanten, die onjuistheden in werk en/of opgaven constateren, melden dit aan de secretaris van de examencommissie;
- De einduitslag van de examens staat voor alle betrokken medewerkers van de school onder geheimhouding tot een door de examencommissie te bepalen tijdstip.

1.1.7 Inhoud eindexamen.

De inhoud van het eindexamen v.w.o. (atheneum en gymnasium) is geregeld in art. 11 resp. 12 van het eindexamenbesluit.

De inhoud van het eindexamen h.a.v.o. is geregeld in art. 13 van het eindexamenbesluit.

De inhoud van het eindexamen v.m.b.o. is per leerweg geregeld in art. 22 t/m 25 van het eindexamenbesluit.

1.1.8 Uitreiken examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.

Voor 1 oktober ontvangen de examenkandidaten, de examencommissieleden en de inspecteur het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting.

1.1.9 Uitzonderlijke situaties bij schoolexamen en centraal examen.

1. Allochtone kandidaten.

Leerlingen voor wie het Nederlands niet de moedertaal is **en** die daardoor nog veel problemen hebben met de Nederlandse taal, kunnen, mits zij ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd, in aanmerking komen voor:

- a. verlenging van de examentijd met maximaal een half uur;
- b. het gebruik van een verklarend Nederlands woordenboek tijdens examens waarbij het begrijpen van de Nederlandse taal van wezenlijk belang is.

2. Gehandicapten kandidaten.

- a. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat;
- b. Leerlingen die zodanig visueel gehandicapt zijn dat voor hen de gebruikelijke lettergrootte van de examenopgaven moeilijk te lezen is, kunnen de opgaven krijgen in vergroot lettertype;
- c. Voor dyslectische leerlingen wordt de examentijd met maximaal een half uur verlengd.

Andere aanpassingen kunnen slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

Verzoeken om verlenging van examentijd of het op een andere wijze afleggen van het examen dienen, vergezeld van een verklaring van een deskundige, vóór 1 oktober in het bezit te zijn van de secretaris van de examencommissie (art. 55).

1.1.10 Verhinderung centraal examen en schoolexamen.

Voor het centraal examen geldt in geval van verhindering tot deelname artikel 45 van het eindexamenbesluit, waarin onder bepaalde voorwaarden de deelname aan het tweede tijdvak of derde tijdvak tot de mogelijkheden behoort.

Voor het schoolexamen kan onder bepaalde voorwaarden uitstel worden verleend (zie hierna bij het onderdeel schoolexamen).

1.2 SCHOOLEXAMEN. (art. 32)

Het schoolexamen v.w.o. (atheneum en gymnasium) en h.a.v.o. starten in het 4^e leerjaar, met uitzondering van enkele vakken bij het v.w.o. die in het 5^e leerjaar starten (zie het vakspecifieke gedeelte v.w.o. van het programma van toetsing en afsluiting). Het schoolexamen v.m.b.o. start in het 3^e leerjaar.

1.2.1 Inhoud schoolexamen.

Het schoolexamen bevat:

- schriftelijke en/of mondelinge toetsen;
- praktische opdrachten;
- handelingsdelen waarbij het gaat om opdrachten waarvan per kandidaat door de examinerator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd.

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier (1.2.4).

1.2.2 Organisatie van de toetsing.

De toetsing vindt plaats in centrale weken en/of per vak apart in een bepaalde periode en al of niet gecoördineerd.

(zie deel 2: Programma van Toetsing en Afsluiting).

1.2.3 Beoordelingscriteria.

De beoordelingscriteria voor een onderdeel van het schoolexamen worden vooraf vastgelegd. De beoordelingscriteria voor een mondelinge toets, praktische opdracht, handelingsdeel en het profiel-/sectorwerkstuk worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.

Per toets en per praktische opdracht wordt de beoordeling uitgedrukt in een cijfer op een decimaal nauwkeurig van 1 tot en met 10. De beoordeling van handelingsdelen wordt uitgedrukt in "naar behoren".

1.2.4 Examendossier. (art. 35c)

Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier voor het v.m.b.o. omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 26g, eerste lid, van het inrichtingsbesluit W.V.O. voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

Het examendossier bevat:

- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten;
- een overzicht van de behaalde resultaten;
- informatie over het handelingsdeel;
- het profiel- en sectorwerkstuk (voor zover van toepassing).

In Magister vindt de kandidaat een overzicht van zijn beoordelingen. Een kandidaat kan bezwaar aantekenen, zie 1.2.9 Bezwaar.

1.2.5 Uitstel van een schoolexamen.

Uitstel van een schoolexamen kan alléén worden verleend in geval van ziekte, overmacht of andere dringende redenen.

Voor het uitstel geldt de volgende regeling:

- I. Indien de reden van verzuim vooraf bij de leerling bekend is.
 - a. Bij de coördinator wordt door de ouders/verzorgers **vooraf** schriftelijk om toestemming tot uitstel gevraagd. Bij de 1^e ziektedag kan het uitstel ook telefonisch worden aangevraagd;
 - b. Afhankelijk van de reden geeft de secretaris toestemming om het schoolexamen later in te halen.
- II. Het verzuim is vooraf niet bekend.
 - a. Het verzuim wordt, met opgave van redenen, bij de coördinator gemeld. De reden van verzuim wordt binnen één week schriftelijk door de ouders/verzorgers bevestigd. De secretaris verklaart die reden gegrond of niet.
 - b.
 1. Indien gegrond: de leerling kan alsnog inhalen op nader te bepalen datum;
 2. Indien niet gegrond: zie bij onregelmatigheden 1.1.5.

1.2.6 Herkansen van een schoolexamen.

A. Onderdelen van het examendossier per vak.

Herkansing van een schoolexamen is onder voorwaarden mogelijk. De herkansing voor een bepaald leerjaar dient in het betreffende leerjaar te worden afgelegd, met uitzondering van de laatste herkansing voor nog niet afgesloten vakken in de leerjaren h.a.v.o. 4 en v.w.o. 5.

Het v.m.b.o. heeft in leerjaar 3 vier herkansingen en in leerjaar 4 drie herkansingen.

Het h.a.v.o. heeft voor leerjaar 4 twee herkansingen en voor leerjaar 5 drie herkansingen.

Het v.w.o. heeft voor leerjaar 4 één herkansing, voor leerjaar 5 twee herkansingen en voor leerjaar 6 drie herkansingen.

De data voor de herkansingen worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld.

Herkansing is aan de volgende voorwaarden gebonden:

Algemeen:

- Na de herkansing geldt het hoogste resultaat;
- De onderdelen van het handelingsdeel die niet "naar behoren", "voldoende" of "goed" zijn afgerond, moeten alle herkanst worden voordat aan het centraal examen kan worden deelgenomen;
- De herkansing moet schriftelijk voor een vastgestelde datum worden aangevraagd bij de secretaris van de examencommissie middels een daartoe aan alle kandidaten verstrekt formulier;
- Indien een kandidaat door omstandigheden niet in staat is tijdig de aanmelding voor de herkansing in te dienen, dient hij/zij zelf een regeling te treffen (bijv. per post of meegeven aan een medekandidaat). Aanmeldingen die te laat binnenkomen, worden niet geaccepteerd.

Voor v.m.b.o.:

- De stof van de herkansing bestaat uit één toets uit de periode die voorafgaat aan de herkansing;
- Afdelingsprogramma's (beroepsgerichte vakken) in het v.m.b.o. zijn niet herkansbaar, tenzij anders vermeld in het betreffende PTA;
- Een toets kan alleen herkanst worden als in het PTA bij het betreffende vak wordt aangegeven dat de toets of praktische opdracht te herkansen is.

Voor h.a.v.o. en v.w.o.:

- Er kunnen alleen SE-toetsen uit de toetsweek voorafgaand aan de herkansing worden herkanst; voor leerjaar 5 van h.a.v.o. en leerjaar 6 van v.w.o. kunnen bij de eerste

- herkansingsmogelijkheid van het schooljaar alle SE-toetsen uit de voorafgaande periode van het lopende schooljaar worden herkanst;
- Per leerjaar mag een leerling hetzelfde vak maar één keer herkansen;
 - De laatste herkansing in leerjaar 4 van h.a.v.o. en leerjaar 5 van v.w.o. worden afgenomen in september van het nieuwe schooljaar, met uitzondering van de vakken die in h.a.v.o. 4 en v.w.o. 5 afsluiten. Deze herkansingen vinden voor de zomer plaats.

B. Herkansing van een vak dat afsluit met een schoolexamen in het v.m.b.o. (art. 35 b1).

- Bij een onvoldoende eindcijfer voor een vak dat afsluit met een schoolexamen, is er, als dat eindcijfer bepaald is, de mogelijkheid dat vak te herkansen.

1.2.7 Regels voor afsluiting schoolexamen.

Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, zoals bedoeld in artikel 37.

Voor het v.m.b.o. geldt dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het sectorwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum gelegen na de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.

1.2.8 Het berekenen van schoolexamencijfers.

Voor elke toets of praktische opdracht wordt een cijfer gegeven, minimaal 1,0 en maximaal 10,0.

De weging van de cijfers van de verschillende toetsen en praktische opdrachten, m.a.w. de totstandkoming van het eindcijfer voor het schoolexamen voor een bepaald vak of afdelingsprogramma, staat vermeld bij de beschrijving per vak of afdelingsprogramma in het programma van toetsing en afsluiting.

Bij het berekenen van het gemiddelde schoolexamencijfer per vak of afdelingsprogramma is de afrondingsregel:

een eindcijfer op minder dan 0,05 wordt afgerond naar beneden en een eindcijfer dat eindigt op 0,05 of meer wordt afgerond naar boven (1^e decimaal).

Voorbeeld: 7,34 wordt 7,3
7,35 wordt 7,4
7,38 wordt 7,4

Voor vakken die afsluiten met alleen een schoolexamen wordt het eindcijfer voor het schoolexamen vervolgens omgezet in een heel eindcijfer.

Voorbeeld: 7,4 wordt 7
7,5 wordt 8

In het v.w.o. is het combinatiecijfer het gemiddelde van de (afgeronde) eindcijfers van de schoolexamens maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen, klassieke culturele vorming (indien van toepassing) en het profielwerkstuk.

In het h.a.v.o. is het combinatiecijfer het gemiddelde van de (afgeronde) eindcijfers van het schoolexamen maatschappijleer en het profielwerkstuk.

Voorbeeld: Maatschappijleer 5,5 wordt 6, profielwerkstuk 6,5 wordt 7.
Het combinatiecijfer $(6+7) : 2 = 6,5$ wordt 7.

1.2.9 Bezwaar.

Een kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de gang van zaken bij een schoolexamen of tegen de totstandkoming van een toegekend cijfer. Een gemotiveerd verzoek tot herziening van een cijfer

dient binnen drie dagen na de officiële bekendmaking van het cijfer schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de examencommissie. De examencommissie neemt een beslissing en stelt de kandidaat op de hoogte van de beslissing. De kandidaat kan hier beroep tegen aantekenen.

1.3 CENTRAAL EXAMEN.

Het centraal examen kan op verschillende manieren worden afgenomen:

- schriftelijke examens;
- praktijkexamens;
- computerexamens.

1.3.1 Rooster centraal examen.

Het rooster centraal examen staat op de website van www.examenblad.nl.

1.3.2 Organisatie centraal examen.

Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het eindexamenbesluit. De kandidaten maken het werk onder toezicht van de secretaris van het examen en docenten. Tijdens de zittingen gelden de volgende regels:

Overige:

1. De kandidaat dient een kwartier vóór aanvang van het examen aanwezig te zijn;
2. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt door de school;
De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal;
3. De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam op het gemaakte werk;
4. Na het openen van de enveloppe met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken;
5. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is verboden. Voor een lijst van toegestane hulpmiddelen, zie www.examenblad.nl.
Het examenwerk moet met pen geschreven zijn. Potlood mag uitsluitend worden gebruikt bij het maken van (wiskundige) tekeningen of grafieken e.d.;
6. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal;
7. Indien een kandidaat zich bij het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, kan de rector maatregelen nemen als genoemd bij artikel 1.1.5.
Indien de onregelmatigheid wordt ontdekt na afloop van het centraal examen, kan de rector de kandidaat het diploma en de cijferlijst en/of het certificaat onthouden of kan hij bepalen dat de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in het desbetreffende vak (vakken);
8. Indien de rector besluit een nieuw examen te laten afleggen, dient dit te geschieden door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak;
9. De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat, het examenlokaal te verlaten;
10. De kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten.
Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen;

11. Indien examens op de computer (moeten) worden gemaakt en/of afgenomen, gelden daarbij eventueel enkele andere regels, die ruim van tevoren bekend gemaakt zullen worden.

1.3.3 Onvoorziene omstandigheden.

- Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de Minister van Onderwijs en Wetenschappen hoe alsdan moet worden gehandeld (art. 44);
- Indien het centraal examen naar het oordeel van de Inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaats gehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen (art. 43, lid 1);
- Deze beide artikelen hebben als consequentie dat kandidaten voor de school beschikbaar moeten blijven tot en met de datum van de diploma-uitreiking. Dit in verband met een eventueel hernieuwd examen.

1.3.4. Beoordeling centraal examen.

De beoordeling van het centraal examen geschiedt door examinatoren en gecommiteerden zoals beschreven in de artikelen 41 en 41a van het eindexamenbesluit.

1.3.5 Vaststelling score, cijfer centraal examen en eindcijfer.

De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Op grond van deze score stelt de rector het cijfer voor het centraal examen vast.

Het eindcijfer voor de vakken en de afdelingsprogramma's in de theoretische leerweg en in de kaderberoepsgerichte leerweg is het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer schoolexamen en het eindcijfer centraal examen, afgerond op een heel getal. Hierbij is de afrondingsregel: De eerste decimaal bepaalt de afronding.

Voorbeeld:

<u>eindcijfer SE</u>	<u>eindcijfer CE</u>	<u>gemiddeld cijfer</u>	<u>examencijfer</u>
6,4	6,5	6,45	6
6,8	6,2	6,50	7

1.3.6 Herkansen centraal examen.

- A. Het herexamen voor het centraal examen geschiedt met in achtneming van artikel 51 van het eindexamenbesluit. Daarin wordt o.a. geregeld:
- De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd het recht op herexamen (tweede tijdvak).
 - Voor een door de rector te bepalen dag en tijdstip stelt de kandidaat de rector schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het recht op herexamen.
 - Het hoogste van de behaalde cijfers geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- B. Los van het bij A genoemde herexamen kunnen de kandidaten in de kaderberoepsgerichte leerweg en in de basisberoepsgerichte leerweg een onvoldoende voor het praktisch examen (CSPE) één keer (deels) herkansen. Dit herexamen vindt plaats lopende het CSPE van de kandidaat.

1.3.7 Uitslag van het examen.

1.3.7.1 Uitslag van het examen 2012 voor v.w.o. en h.a.v.o..

De kandidaat die eindexamen v.w.o. of h.a.v.o. heeft afgelegd in 2012, is geslaagd indien hij:

- a. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- b. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- c. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel;
- d. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
- e. geen van de eindcijfers (van de onderdelen die tot het combinatiecijfer behoren) lager is dan 4, en de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed";
- f. voor het gemiddeld centraal examencijfer onafgerond een 5,5 of hoger heeft behaald.

1.3.7.2 Uitslag van het examen 2012 voor v.m.b.o..

De kandidaat die eindexamen v.m.b.o. heeft afgelegd in 2012, is geslaagd indien hij:

- a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
- b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
- c. voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het afdelingsprogramma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.
- d. voor de vakken die met een centraal examen wordt afgesloten gemiddeld 5,5 heeft behaald.

In aanvulling hierop geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.

N.B. Het schoolexamen in het v.m.b.o. weegt even zwaar als het centraal examen.

1.3.7.3. Uitslag van het examen 2013 voor v.w.o. en h.a.v.o..

De kandidaat die eindexamen v.w.o. of h.a.v.o. heeft afgelegd in 2013, is geslaagd indien hij:

- zie 1.3.7.1 Uitslag van het examen 2012 punten a t/ m f én
- g. maximaal één vijf voor de vakken Nederlands, Engels of Wiskunde heeft behaald.

1.3.8 Diploma en cijferlijst. (art. 52)

Aan elke voor het examen geslaagde kandidaat reikt de rector een diploma uit.

Aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd reikt de rector een cijferlijst uit waarop zijn vermeld:

- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
- b. de vakken en het thema van het profiel-/sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het werkstuk voor zover van toepassing;
- c. de beoordeling van de vakken die zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed";
- d. volgens welke differentiatie examen is gedaan (basis- en kaderberoepsgerichte leerweg);
- e. de eindcijfers voor de examenvakken;
- f. de uitslag van het eindexamen.

De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor het profielwerkstuk (voor zover van toepassing) een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald een certificaat uit. Het certificaat vermeldt tevens het thema profiel-/sectorwerkstuk (voor zover van toepassing). Het certificaat vermeldt het sectorwerkstuk voor zover beoordeeld met "voldoende" of "goed".

1.4 BEVORDERINGSNORMEN.

1.4.1. Bevorderingsnormen in het v.m.b.o.

De bevorderingsnorm in het v.m.b.o. is ontleend aan de landelijk geldende slaag-/zakregeling voor het eindexamen zoals omschreven in 1.3.7.

1.4.2. Regeling bij overstappen van 3 Kader naar 4 Basis.

De regeling t.a.v. cijfers voor alle leerlingen die van 3 Kader overstappen naar 4 Basis aan het einde van het derde leerjaar luidt::

1. Voor de beroepsgerichte programma's gaan de cijfers voor toetsen waarvan de stof zowel tot de KBL eindtermen als tot de BBL eindtermen behoort mee naar het vierde leerjaar;
2. Voor de AVO-vakken zijn de resultaten absolverend (=afsluitend voor dat schooljaar) en worden de cijfers niet meegenomen naar het vierde leerjaar;
3. Ten gevolge van deze regeling is het mogelijk dat aan het eind van het vierde leerjaar het SE-cijfer wordt bepaald door een geringer aantal cijfers dan gebruikelijk in de BBL leerweg;
4. Algemeen geldt: de leerling moet een haalbare nieuwe kans krijgen om te kunnen slagen;
5. De docentenvergadering doet een bindende uitspraak over een mogelijke overstap van KBL3 naar BBL4.

In uitzonderlijke gevallen waarin deze regeling niet voorziet zal de schoolleiding een besluit nemen met regel 4 als uitgangspunt.

1.4.3. Toelating tot h.a.v.o.-4 met een v.m.b.o.-TL diploma.

Binnen het Almere College Kampen stimuleren we het doorstromen van v.m.b.o. naar h.a.v.o. We zijn voorstander van het 'stapelen', leerlingen een diploma laten halen op een zo hoog mogelijk niveau.

De overgang naar de h.a.v.o. met een reële kans op het behalen van het h.a.v.o.-diploma is geschikt voor TL-leerlingen die:

- De TL-stof relatief gemakkelijk aan kunnen;
- Die bereid zijn om extra inspanning te leveren;
- Die niet alleen een niveau hoger, maar ook op een andere manier kunnen werken;
- Die bereid zijn om hun leerproces in eigen hand te nemen, wat zich uit in zaken als zelf achter zaken aan gaan, afspraken nakomen, vragen stellen etc.

Toelatingseisen:

- TL-diploma zonder onvoldoendes op de eindlijst;
- Positief advies van het docententeam op de volgende punten:
 - o werkhouding;
 - o motivatie;
 - o zelfstandigheid;
 - o voorgenomen profielkeuze in h.a.v.o. 4.
- Kunnen aantonen dat hij/zij bereid is extra inspanningen te verrichten buiten het behalen van het TL-diploma om;
- Wiskunde is een verplicht vak binnen TL;
- Leerlingen volgen in TL 4 een verplicht inhaalprogramma dat aansluit bij het te kiezen profiel in h.a.v.o. 4.

De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie. De leerling (samen met zijn ouders/verzorgers) doet een verzoek tot plaatsing binnen h.a.v.o. 4 dat op directieniveau (afdelingsleiders v.m.b.o. en h.a.v.o.) wordt behandeld. Hierover vindt overleg met de ouders/verzorgers en de leerling plaats.

1.4.4 Bevorderingsnormen in het v.w.o. en h.a.v.o..

De bevorderingsnorm vanaf 4 v.w.o. en 4 h.a.v.o. is ontleend aan de landelijk geldende slaag-/zakregeling voor het eindexamen zoals omschreven in 1.3.7.

De norm luidt:

Een leerling kan naar het volgende leerjaar als er geen achterstanden zijn bij de handeldelingen en hij:

- a. voor al zijn vakken waarvoor een rapportcijfer is vastgesteld, als afgerond rapportcijfer 6 of meer heeft behaald;
- b. voor één van zijn vakken waarvoor een rapportcijfer is vastgesteld, als afgerond rapportcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een rapportcijfer is vastgesteld, als afgerond rapportcijfer 6 of meer heeft behaald;
- c. voor één van zijn vakken waarvoor een rapportcijfer is vastgesteld, als afgerond rapportcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een rapportcijfer is vastgesteld, als afgerond rapportcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de afgeronde rapportcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel;
- d. voor twee van zijn vakken waarvoor een rapportcijfer is vastgesteld, als afgerond rapportcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een rapportcijfer is vastgesteld als afgerond rapportcijfer 4 en voor één van deze vakken als rapportcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een rapportcijfer is vastgesteld, als afgerond rapportcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de afgeronde rapportcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
- e. geen van de rapportcijfers en eindcijfers van de onderdelen die tot het combinatiecijfer behoren lager is dan 4, en de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed";
- f. voor de vakken die met een centraal examen worden afgesloten gemiddeld (van de onafgeronde cijfers) 5,5 heeft behaald;
- g. maximaal één vijf voor de vakken Nederlands, Engels of Wiskunde heeft behaald.

Het rapportcijfer is het voortschrijdende gemiddelde van het schoolexamen.

In het v.w.o. vormen maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen, klassieke culturele vorming (indien van toepassing) en het profielwerkstuk samen 1 cijfer: het combinatiecijfer (zie ook 1.2.8).

In het h.a.v.o. vormen maatschappijleer en het profielwerkstuk samen 1 cijfer: het combinatiecijfer (zie ook 1.2.8).

In sommige gevallen kan de afdelingsleiding, in overleg met de docentenvergadering, besluiten af te wijken van de norm en een leerling bevorderen naar het volgende leerjaar.

Indien een leerling niet aan de bevorderingsnormen voldoet, neemt de docentenvergadering een bindend besluit: een leerling kan doubleren, een leerling moet afstromen of een leerling moet doubleren en afstromen.

Een leerling mag niet twee keer in dezelfde klas of in twee opeenvolgende leerjaren blijven zitten. De leerling moet dan afstromen of van school af.

Indien een leerling doubleert, dan moet de leerling alle schriftelijke toetsen opnieuw maken om een actueel beeld van de leerling te krijgen. De cijfers die in het laatste schooljaar zijn behaald tellen en leerlingen kunnen zijn niet beroepen op cijfers die in een eerder schooljaar zijn behaald.

Afgesloten vakken, mits minimaal met 5,5 afgesloten, hoeven niet opnieuw te worden gevolgd. Indien een leerling er toch voor kiest om een vak opnieuw te volgen en toetsen te maken, dan moeten alle toetsen opnieuw worden gemaakt en tellen de cijfers die in het laatste schooljaar zijn behaald.

1.4.5. Toelating tot v.w.o.-5 met een h.a.v.o.-diploma.

Binnen het Almere College Kampen stimuleren we het doorstromen van h.a.v.o. naar v.w.o. We zijn voorstander van het 'stapelen', leerlingen een diploma laten halen op een zo hoog mogelijk niveau. Het h.a.v.o.-diploma zonder onvoldoendes geeft zicht op het v.w.o.

De overgang naar het v.w.o. met een reële kans op het behalen van het v.w.o.-diploma is geschikt voor h.a.v.o.-leerlingen:

- die de h.a.v.o.-stof relatief gemakkelijk aan kunnen;
- die bereid zijn om extra inspanning te leveren;
- die niet alleen een niveau hoger, maar ook op een andere manier kunnen werken;
- die bereid zijn om hun leerproces in eigen hand te nemen, wat zich uit in zaken als zelf achter zaken aan gaan, afspraken nakomen, vragen stellen etc.

Toelatingseisen:

- h.a.v.o.-diploma zonder onvoldoendes op de eindlijst;
- positief advies van het docententeam op de volgende punten:
 - o werkhouding;
 - o motivatie;
 - o zelfstandigheid;
 - o voorgenomen profielkeuze in v.w.o. 5.

De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie. De leerling (samen met zijn ouders/verzorgers) doet een verzoek tot plaatsing binnen v.w.o. 5 dat op directieniveau (afdelingsleiding) wordt behandeld. Hierover vindt overleg met de ouders/verzorgers en de leerling plaats.

1.5 SLOTBEPALINGEN.

1.5.1 Bewaren examenwerk.

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 56, worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de secretaris ter inzage voor belanghebbenden;
2. Een door de voorzitter en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56, wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard;
3. De secretaris draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

1.5.2 Onvoorziene gevallen.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector met in achtneming van het eindexamenbesluit.

1.5.3 Voortschrijdend inzicht.

In verband met het in ontwikkeling zijn van de examens is het mogelijk dat tussentijds aanpassingen van dit reglement noodzakelijk blijken te zijn. Indien dat het geval zal zijn, zal dat gebeuren met inachtneming van het belang van de kandidaten.

1.6 Bijlage

Eindexamenbesluit v.w.o. - h.a.v.o. - m.a.v.o. - v.b.o. (zie www.examenblad.nl)

Informatiewijzer

- [\(Considerans\)](#)
- [Hoofdstuk I. Algemene bepalingen](#)
- [Artikel 1. Begripsbepalingen](#)
- [Artikel 2. Toelating tot het eindexamen](#)
- [Artikel 3. Afnemen eindexamen](#)
- [Artikel 4. Indeling eindexamen; profielwerkstuk en sectorwerkstuk](#)
- [Artikel 5. Onregelmatigheden](#)
- [Artikel 6. \[Vervallen per 01-01-1994\]](#)
- [Hoofdstuk II. Inhoud van het eindexamen](#)
- [Artikel 7. Examenprogramma](#)
- [Artikel 8. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten](#)
- [Artikel 9. Vrijstellingen v.a.v.o.](#)
- [Artikel 10. Ontheffingen v.a.v.o. op verzoek](#)
- [Artikel 10a. Ontheffingsprocedure](#)
- [Artikel 11. Eindexamen v.w.o. \(atheneum\)](#)
- [Artikel 12. Eindexamen v.w.o. \(gymnasium\)](#)
- [Artikel 13. Eindexamen h.a.v.o.](#)
- [Artikel 14. \[Vervallen per 01-08-1998\]](#)
- [Artikel 15. \[Vervallen per 01-08-1998\]](#)
- [Artikel 16. \[Vervallen per 01-08-1998\]](#)
- [Artikel 17. \[Vervallen per 21-08-1992\]](#)
- [Artikel 18. \[Vervallen per 21-08-1992\]](#)
- [Artikel 19. \[Vervallen per 21-08-1992\]](#)
- [Artikel 20. \[Vervallen per 01-08-1998\]](#)
- [Artikel 21. \[Vervallen per 01-08-1998\]](#)
- [Artikel 21a. \[Vervallen per 01-08-1998\]](#)
- [Artikel 22. Eindexamen v.m.b.o. theoretische leerweg](#)
- [Artikel 23. Eindexamen v.m.b.o. basisberoepsgerichte leerweg](#)
- [Artikel 24. Eindexamen v.m.b.o. kaderberoepsgerichte leerweg](#)
- [Artikel 25. Eindexamen v.m.b.o. gemengde leerweg](#)
- [Artikel 25a. \[Vervallen per 23-06-2000\]](#)
- [Artikel 25b. \[Vervallen per 23-06-2000\]](#)
- [Artikel 26. \[Vervallen per 23-06-2000\]](#)
- [Artikel 26a. \[Vervallen per 23-06-2000\]](#)
- [Artikel 27. \[Vervallen per 23-06-2000\]](#)
- [Artikel 28. \[Vervallen per 23-06-2000\]](#)
- [Artikel 28a. \[Vervallen per 23-06-2000\]](#)
- [Artikel 29. \[Vervallen per 23-06-2000\]](#)
- [Artikel 29a. \[Vervallen per 23-06-2000\]](#)
- [Artikel 29b. \[Vervallen per 23-06-2000\]](#)
- [Artikel 30. \[Vervallen per 15-12-1993\]](#)
- [Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen](#)
- [Afdeling 1. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting](#)
- [Artikel 31. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting](#)
- [Afdeling 2. Schoolexamen](#)
- [Artikel 32. Schoolexamen](#)
- [Artikel 33. Mededeling beoordeling schoolexamen](#)
- [Artikel 34. \[Vervallen per 23-06-2000\]](#)

- [Artikel 35. Beoordeling schoolexamen](#)
- [Artikel 35a. \[Vervallen per 08-11-2000\]](#)
- [Artikel 35b. \[Vervallen per 08-11-2000\]](#)
- [Artikel 35b1. Herexamen schoolexamen v.m.b.o.](#)
- [Artikel 35c. Examendossier](#)
- [Hoofdstuk IV. Centraal examen](#)
- [Artikel 36. Gecommitteerden](#)
- [Artikel 37. Tijdvakken en afneming centraal examen](#)
- [Artikel 37a. Centraal examen voorlaatste leerjaar](#)
- [Artikel 38. Opgave kandidaten centraal examen](#)
- [Artikel 39. \[Vervallen per 01-10-2009\]](#)
- [Artikel 40. Regels omtrent het centraal examen](#)
- [Artikel 41. Beoordeling centraal examen](#)
- [Artikel 41a. Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen v.m.b.o.](#)
- [Artikel 42. Vaststelling score en cijfer centraal examen](#)
- [Artikel 43. Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen](#)
- [Artikel 44. Onvoorziene omstandigheden centraal examen](#)
- [Artikel 45. Verhindering centraal examen](#)
- [Artikel 46. \[Vervallen per 01-08-1998\]](#)
- [Hoofdstuk V. Uitslag, herkansing en diplomering](#)
- [Artikel 47. Eindcijfer eindexamen](#)
- [Artikel 48. Vaststelling uitslag](#)
- [Artikel 50. \[Vervallen per 08-11-2000\]](#)
- [Artikel 51. Herkansing centraal examen](#)
- [Artikel 52. Diploma en cijferlijst](#)
- [Artikel 52a. Voorlopige cijferlijst](#)
- [Artikel 53. Certificaat en cijferlijst](#)
- [Artikel 54. Duplicaten en afgifte verklaringen](#)
- [Hoofdstuk VI. Overige bepalingen](#)
- [Artikel 55. Afwijking wijze van examineren](#)
- [Artikel 56. Gegevensverstrekking](#)
- [Artikel 57. Bewaren examenwerk](#)
- [Artikel 58. Afwijkende inrichting examen](#)
- [Artikel 59. Spreiding voltooiing eindexamen](#)
- [Artikel 60. \[Vervallen per 08-11-2000\]](#)
- [Hoofdstuk VII. Slot- en overgangsbepalingen](#)
- [Artikel 61. \[Vervallen per 15-12-1993\]](#)
- [Artikel 62. \[Vervallen per 15-12-1993\]](#)
- [Artikel 63. \[Vervallen per 15-12-1993\]](#)
- [Artikel 64. \[Vervallen per 15-12-1993\]](#)
- [Artikel 65. \[Vervallen per 15-12-1993\]](#)
- [Artikel 66. Handhaving voorschriften oude stijl](#)
- [Artikel 67. Inwerkingtreding](#)
- [Artikel 68. Citeertitel](#)
- [\(Slotformulier\)](#)

DEEL 2: HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING.

2.1 Data toetsweken en herkansingen havo/vwo.

week	toetsing
2 ma. 9/1	10/11 Herkansing H5/V6
4 ma. 23/1	SE-week H5/V6
7 ma. 13/2	SE-week H4/V4/V5 17/2 Herkansing H5/V6
11 ma. 12/3	16/3 Herkansing H4/V4/V5
13 ma. 26/3	SE-week H5/V6
16 ma. 16/4	18/4 Herkansing H5/V6
17 ma. 23/4	23/4 proefexamens H5/V6
20 ma. 14/5	14/5 Start CSE '12
22 ma. 28/5	31/5 slotdag CSE '12
25 ma. 18/6	Tweede tijdvak CSE '12
26 ma. 25/6	SE-week H4/V4/V5
september	Herkansing H4/V4/V5