



Almere College

ONTMOETINGSSCHOOL VOOR PRO - LWOO - VMBO - HAVO - VWO (atheneum en gymnasium)

# **Richtlijn**

# **Social Media**

**Versie november 2015**



## 1. Inhoud

2.	Inleiding.....	3
	2.1. Uitgangspunten .....	3
	2.2. Doelgroep en reikwijdte.....	3
3.	Social Media op school.....	4
	3.1. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen, ouders en/of verzorgers).....	4
	3.2. Voor medewerkers tijdens werksituaties.....	4
	3.3. Voor medewerkers buiten werksituaties .....	4
4.	Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.....	5



## 2. Inleiding

Sociale media zoals Instagram, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Almere College.

Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Almere College vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders en/of verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de stichting betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

### 2.1. Uitgangspunten

- Almere College onderkent het belang van sociale media.
- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de scholen van Almere College en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
- De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de scholen en van een ieder die betrokken is bij een van de scholen van Almere College.
- Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders en/of verzorgers tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

### 2.2. Doelgroep en reikwijdte

- Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van Almere College, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders en/of verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan een van de scholen van Almere College.
- De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op stichting- en/of schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

### 3. Social Media op school

#### 3.1. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen, ouders en/of verzorgers)

- Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
- Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
- Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van stichting- en/of schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
- Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
  - o Dit geldt echter niet voor social educational platforms zoals de ELO van Magister. Dit zijn niet openbare platforms voor communicatie binnen de school. Het moet wel zo zijn dat op deze platforms niet alleen leerlingen en docenten aanwezig zijn, maar ook ouders. Deze platforms werken met een goed eigen privacy en acceptabel use beleid.
  - o Dit geldt niet als social media speciaal voor een onderwijstoepassing ingezet worden en werken met accounts die alleen voor die doeleinden gebruikt mogen worden. Dit moet wel gebeuren met toestemming van het management en de ouders. De accounts moeten worden gemonitord door de desbetreffende school en door de ouders gevolgd kunnen worden. We spreken dan van een beschermde omgeving.
- Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of aan de andere kant beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook: Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

#### 3.2. Voor medewerkers tijdens werksituaties

- Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.  
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met een van de scholen van Almere College dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de stichting of school.
- Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

#### 3.3. Voor medewerkers buiten werksituaties

- Het is de medewerker toegestaan om stichting- en/of schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de stichting, school, medewerkers, leerlingen, ouders en/of verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de stichting en/of school niet schaden.
- Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de stichting of school.
- Indien de medewerker over de stichting en/of school publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening is en los staan van eventuele officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.



#### 4. Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
- Leerlingen die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
- Indien de uitlating van leerlingen en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de stichting of school aangifte bij de politie worden gedaan.

Deze Richtlijn is van instemming voorzien door de GMR op 22 november 2015.