

Regels voor verlofaanvraag en ziekmelding



- Verzoeken voor bijzonder verlof (bijvoorbeeld een bruiloft of begrafenis) dienen van tevoren te worden ingeleverd bij de Coördinator Leerlingzaken. Andere meldingen zoals dokter of tandarts enz. kunnen gewoon via het absentiebriefje bij de conciërge ingeleverd worden.
 - Mvr. Pragt: MAVO en onderbouw HAVO & VWO
 - Dhr. Plender: Bovenbouw HAVO & VWO
- Verzoeken om meerdere dagen verlof dienen 4 weken van tevoren schriftelijk aangevraagd te worden bij de afdelingsleiders.
 - Mvr. Visser: onderbouw MAVO HAVO & VWO
 - Mvr Heersema: Bovenbouw MAVO HAVO & VWO
- Bij ziekte dient de school op de eerste ziektedag voor 08:00 uur van afwezigheid telefonisch op de hoogte te worden gebracht. Geef ook door of er toetsen gemist worden.
 - **038 33 712 30** (Almere College, locatie Marinus Postlaan)
- Zodra de leerling weer op school komt, dient direct een door de ouder(s) / verzorger(s) ingevuld en ondertekend absentiebriefje bij de conciërge te worden ingeleverd. Dit dient te gebeuren voordat de lessen weer worden bijgewoond (dus voordat de leerling start met zijn/haar eerste les).

Absentiebriefje



Ondergetekende, vader / moeder / verzorger (doorhalen van niet van toepassing is) verklaart dat:

Naam: _____ **Klas:** _____

- Verlof vraagt op ____ / ____ / ____ (datum) voor de volgende lessen:
Lesuur 1 2 3 4 5 6 7 8 9 (omcirkelen)
- Ziek is geweest op / van ____ / ____ / ____ (datum) t/m ____ / ____ / ____ (datum)

Reden van verzuim: (nauwkeurig omschrijven)

Handtekening: